



Tecnológico Nacional de México
Dirección Académica

Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales

Periodo _____

Nombre de la Asignatura: Software de aplicación ejecutivo

Plan de Estudios: GAST 2010-215

Clave de la Asignatura: AEB-1082

Horas teoría-horas prácticas-Créditos: 1-4-5

1. Caracterización de la asignatura:

La asignatura de Software de Aplicación Ejecutivo aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial y el Gastrónomo la capacidad de utilizar las nuevas tecnologías de comunicación, así como la habilidad para seleccionar y utilizar el software necesario para el manejo de la información en la organización, optimizar los procesos de comunicación y hacer eficiente la toma de decisiones. La estructura del programa se presenta de manera abierta, con el objetivo de que el contenido se pueda actualizar de manera constante, ya que, por su esencia, ésta se presta para evolucionar rápidamente hacia nuevas versiones.

2. Intención didáctica:

Este programa de estudios es eminentemente práctico, el docente propone la ejecución de algún trabajo en computadora y el estudiante se dirige a los laboratorios para acceder a las aplicaciones mencionadas en el temario para así llevar a cabo la práctica, con el monitoreo del docente. El temario inicia con los conceptos básicos y un panorama general de las tecnologías de la información aplicables a los entornos administrativos de las organizaciones, para que el docente se asegure de que el estudiante conoce y comprende la competencia que está en proceso de adquirir a partir de su fundamentación; al mismo tiempo que se unifica la conceptualización para que sea común y el grupo la relacione con el resto del programa de naturaleza práctica. En seguida, el tema dos, se enfoca en el software de aplicación básico utilizado en una gestión tales como: procesador de texto, hoja electrónica de cálculo, programa para diseñar presentaciones y manejador de bases de datos. Se sugiere que en esta etapa se realicen actividades integradoras, desarrollando prácticas donde se requiera involucrar los diferentes paquetes de software en una misma actividad. Subsecuentemente, el tercer tema tiene gran relevancia en el contexto de la asignatura y en el desarrollo de competencias en el alumno; contempla el análisis y la aplicación de software para gestión de recursos materiales y financieros, como es el caso del Sistema ERP de Intelisis, SAP-ERP, Aspel SAE, COI, BANCO Y ASPEL-PROD, el SAP SCM (Supply chain management), el Microsoft ERP y CONTPAQ; gestión de capital humano como el software HCM de SAP o el Oracle Human Capital Management; gestión de ventas y marketing (CRM), como



el Administrador de Relaciones con el Cliente de Intelisis, el CRM de SAP, el CRM de Microsoft o el Microsoft Dynamics CRM Online; así como software de gestión empresarial tal como el Intelisis Business Intelligence, de naturaleza integral. La intención es que el docente estimule en los estudiantes su creatividad y el interés por las soluciones para negocios mediante el uso de software de gestión, y proponerles casos para su solución. El último tema tiene por objetivo conocer y utilizar todos los servicios que tiene disponible el Internet haciendo hincapié en la transferencia de archivos, en la navegación de la Web, el acceso a foros, videoconferencias y en el manejo del correo electrónico ejecutivo. Todo lo anterior está encaminado a que el estudiante conozca y aplique la gran gama de paquetes de software y servicios de las tecnologías de la comunicación. Se debe hacer énfasis en que el tema de redes sociales es un tópico donde debe hacerse una sensibilización especial por los problemas de seguridad en el entorno. En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el docente propicie en el estudiante, la valoración de las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión, la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo, el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía. Es necesario que el docente ponga atención y cuidado en estos aspectos.

3. Competencia de la asignatura:

Aplica las nuevas tecnologías de información en las organizaciones para optimizar los procesos de comunicación y procesamiento de información y hacer eficiente la toma de decisiones.

4. Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 1 Descripción Introducción a las Tecnologías de la Información y comunicación

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
1.1 Tecnologías de la Información y comunicaciones 1.1.1 Definición, importancia y tipos 1.1.2 Evolución de las TIC 1.2 Sistemas de Información Gerencial 1.2.1 Definición e importancia	1 Investigar la relación de la tecnología y la gastronomía. Objetivo e importancia 2 Realizar un cuadro sinóptico de las tecnologías involucradas	1 Dar una introducción de la tecnología y la importancia en la actualidad 2 Dar una retroalimentación de lo escrito en el cuadro sinóptico, hacer hincapié en la importancia de la	<input type="checkbox"/> Capacidad creativa <input type="checkbox"/> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica <input type="checkbox"/> Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente <input type="checkbox"/> Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas	3-12



<p>1.2.2 Estructura de un SIG 1.3 Redes 1.3.1 Definición, importancia y tipos 1.3.2 Evolución de las redes 1.4 Internet 1.4.1 Definición e importancias 1.4.2 Evolución del Internet 1.4.3 Protocolos</p>	<p>en la cocina explica su funcionalidad</p> <p>3 Realizar un cuadro sinóptico de las tecnologías involucradas en la administración de restaurantes.</p> <p>3 Crear una línea de tiempo con la evolución de la tecnología en la gastronomía.</p> <p>4 Generar un glosario de términos tecnológicos</p> <p>5 Realizar una dinámica de aprendizaje de temimos (trivia, lectura, exposición)</p>	<p>tecnología en la cocina y en la administración.</p> <p>3 Realizar una exposición de las actividades que realiza un restaurante y del uso de las tecnologías en ellas.</p> <p>4 Dar retroalimentación de la línea de tiempo</p> <p>5 Durante las clases ir resaltando algunos conceptos básicos de la tecnología cómo: hardware, software y red</p>		
---	---	---	--	--

Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A Conoce los conceptos básicos de las tecnologías de información	15%
B Conoce la tecnología más actual en la gastronomía	45%
C Identifica la importancia de la tecnología en la cocina	25%
D Conoce la evolución de la tecnología dentro de la cocina	15%

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
-----------	--------------------	------------------------	---------------------



Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple con todos los indicadores o cumple con tres indicadores y parcialmente con uno	95-100
	Notable	Cumple con tres indicadores y medianamente uno	85-94
	Bueno	Cumple con dos indicadores y parcialmente con uno indicador	75-84
	Suficiente	Cumple con uno y parcialmente con 2 indicadores	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	no cumple con ningún indicador	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance				Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	
Tareas	30	5	10	5	10	Investigación/Actividad didáctica
Actividades didácticas en clase	30	5	15	10		Actividad didáctica en clase/Ejercicio/Mapa Conceptual/Conclusión escrita
Evaluación	40	5	20	10	5	Producto de evaluación de alcance de indicadores/Examen/Proyecto
Total	100%	15	45	25	15	



Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 2 Descripción Software de aplicación

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
2.1 Procesadores de palabras. 2.1.1 Definición. 2.1.2 Creación, edición, impresión y manipulación. 2.2 Hojas de cálculo. 2.2.1 Definición. 2.2.2 Creación, edición, impresión y manipulación. 2.3 Programa para diseño de presentaciones. 2.3.1 Definición. 2.3.2 Creación, edición, impresión y manipulación. 2.4 Bases de datos. 2.4.1 Definición. 2.4.2 Creación, manipulación e Impresión.	1 Investigar las características y usos de Word y Excel. 2 Elaborar documentos en los que se apliquen las diferentes funcionalidades del procesador de textos. 3 Diseñar hojas de cálculo electrónicas en las que se apliquen las diferentes funcionalidades de la herramienta.	1 Guiar durante la investigación y retroalimentar al finalizar 2 y 3. Entregar prácticas y generar un trabajo final por cada tipo de aplicación utilizada	<input type="checkbox"/> Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. <input type="checkbox"/> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. <input type="checkbox"/> Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. <input type="checkbox"/> Capacidad de investigación. <input type="checkbox"/> Capacidad creativa	6-24



Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A Identifica las características propias de Word y Excel	10 %
B Sabe usar las principales características de Word	45 %
C Sabe usar las principales características de Excel	45 %

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple con todos los indicadores o cumple con tres indicadores y parcialmente con uno	95-100
	Notable	Cumple con tres indicadores y medianamente uno	85-94
	Bueno	Cumple con dos indicadores y parcialmente con uno indicador	75-84
	Suficiente	Cumple con uno y parcialmente con 2 indicadores	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	no cumple con ningún indicador	N. A.

Matriz de evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Tareas	30	5	10	15			Investigación/Actividad didáctica
Actividades didácticas en clase	30	5	15	10			Actividad didáctica en clase/Ejercicio/Mapa Conceptual/Conclusión escrita
Evaluación	40		20	20			Producto de evaluación de alcance de indicadores/Examen/Proyecto
Total	100%	10	45	45			



Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 3 Descripción Software de gestión

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
3.1 Software para gestión de recursos materiales y financieros 3.2 Software para gestión de capital humano 3.3 Software para ventas y marketing	1 Visitar y analizar varios restaurantes e identificar como podrían mejorar el servicio por medio de la tecnología. Generar un reporte de la investigación e identificar las áreas de oportunidad. 2 De la investigación anterior identificar las herramientas que pueden utilizar para administrar todo el restaurante (pedidos, inventarios, cocina, etc.).	1 Antes de las visitas, realizar una introducción, de las tecnologías en la gestión. Guiar durante la presentación de los reportes. 2 Exponer los distintos softwares empresariales (ERP y CRM) 3 Mostrar al menos un ERP o CRM que ejemplifique las actividades de un restaurante	<input type="checkbox"/> Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. <input type="checkbox"/> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. <input type="checkbox"/> Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. <input type="checkbox"/> Capacidad de investigación. <input type="checkbox"/> Capacidad creativa	3-12



Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A Identificar el impacto de la tecnología en los servicios que ofrece la gastronomía	20
B Conocer herramientas que faciliten la administración de un restaurante	80

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple con todos los indicadores o cumple con tres indicadores y parcialmente con uno	95-100
	Notable	Cumple con tres indicadores y medianamente uno	85-94
	Bueno	Cumple con dos indicadores y parcialmente con uno indicador	75-84
	Suficiente	Cumple con uno y parcialmente con 2 indicadores	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	no cumple con ningún indicador	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance				Evaluación formativa de la competencia
		A	B			
Tareas	30	5	25			Investigación/Actividad didáctica
Actividades didácticas en clase	30	5	25			Actividad didáctica en clase/Ejercicio/Mapa Conceptual/Conclusión escrita
Evaluación	40	10	30			Producto de evaluación de alcance de indicadores/Examen/Proyecto
Total	100%	20	80			



Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

Análisis por competencias específicas:

Competencia No. 4 Descripción Internet

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas teórico-práctica
4.1 Buscadores de información. 4.2 Navegación en la Web 4.3 Transferencia de archivos. 4.4 Correo electrónico. 4.5 Clasificación de páginas electrónicas. 4.6 Foros. 4.7 Videoconferencias. 4.8 Comercio electrónico. 4.9 Redes sociales. 4.10 Trabajo a distancia.	1 Realizar una investigación de las plataformas educativas, después de su investigación realizar un análisis de los pros y contras. 2 Realizar prácticas de video conferencias. 3. Realizar prácticas de correo electrónico. 4 Realizar prácticas en la plataforma Drive. 5 Realizar una investigación y análisis de conceptos básicos	1 Mostrara las plataformas educativas más usadas y sus principales funciones. 2 Exponer las plataformas para video conferencias más usadas y sus principales funciones. 3 Mostrar las principales funciones y usos de un correo electrónico. 4 Exponer las principales funciones la plataforma drive. 5 Guiar y resolver dudas durante la investigación de conceptos básicos.	<input type="checkbox"/> Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. <input type="checkbox"/> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. <input type="checkbox"/> Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. <input type="checkbox"/> Capacidad de investigación.	4-16



Indicadores de Alcance	Valor de Indicador
A Conocer el uso del correo y las video conferencias	25
B Conocer los conceptos básicos de internet	25
C Usar plataformas educativas en línea	25
D Saber usar el drive	25

Niveles de desempeño:

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicadores de Alcance	Valoración numérica
Competencia Alcanzada	Excelente	Cumple con todos los indicadores o cumple con tres indicadores y parcialmente con uno	95-100
	Notable	Cumple con tres indicadores y medianamente uno	85-94
	Bueno	Cumple con dos indicadores y parcialmente con uno indicador	75-84
	Suficiente	Cumple con uno y parcialmente con 2 indicadores	70-74
Competencia No Alcanzada	Insuficiente	no cumple con ningún indicador	N. A.

Matriz de Evaluación:

Evidencia de Aprendizaje	%	Indicador de Alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	D	N	
Tareas	30	5	5	10	10		Investigación/Actividad didáctica
Actividades didácticas en clase	30	10	10	5	5		Actividad didáctica en clase/Ejercicio/Mapa Conceptual/Conclusión escrita
Evaluación	40	10	10	10	10		Producto de evaluación de alcance de indicadores/Examen/Proyecto
Total	100%	25	25	25	25		



Nota: este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

5. Fuentes de información y apoyos didácticos:

Fuentes de información:

Apoyos didácticos

1 Baran, R., Galka, R. y Strunk, D. (2008) Customer Relationship Management. USA: Thomson South-Western.	Videos
2 Bonson Enrique, Tecnologías Inteligentes para la Gestión Empresarial, Ed. Alfaomega, 2007	Video conferencias
3 Cohen Karen, Daniel, Asin Larea, Enrique. (2004) Sistemas e Información Para Los Negocios (4ª Ed.). Ed. McGraw Hill México.	Chat en línea
4 Manual para la certificación en Microsoft Office	Manuales de uso

6. Calendarización de evaluación en semanas

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TP	ED	ES	EF1 ES	ES	ES	ES	ES	ES	EF2 ES	ES	ES	EF3 ES	ES	ES	ES	EF4 ES
TR																
SD																

TP: Tiempo Planeado
ED: Evaluación diagnóstica

TR: Tiempo Real
EFn: Evaluación formativa (Competencia específica n)

SD: Seguimiento departamental
ES: Evaluación sumativa

Fecha de elaboración _____

M.T.I.E Patricia Alcántar Ortiz

M.D.O. Lucía Ayala Franco

