



Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

**Tecnológico Nacional de México
Secretaría de Extensión y Vinculación
Dirección de Vinculación e Intercambio Académico**

**CUMBRE NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO,
EMPREDIMIENTO E INNOVACIÓN**

**Innova
TecNM
2025**

**Guía de uso del
SISTEMA InnovaTecNM**

Etapa Local

Marzo 2025



2025
Año de
La Mujer
Indígena

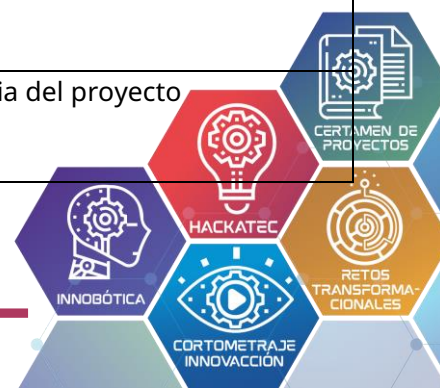




Guía de uso del SISTEMA InnovaTecNM 2025

Etapa Local

CERTAMEN DE PROYECTOS		
Tipo de Sesión	Ruta de Opciones	Acciones
Responsable de la Etapa Local	Convocatoria >	Puede consultar los siguientes archivos <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria • Manual de Operación • Instructivo de la Etapa Local • Formato del Acta de Resultados Local
Responsable de la Etapa Local	Convocatoria > Registro de fechas (Etapa Local)	Registra las cuatro fechas de realización de la Etapa Local del InnovaTecNM en su respectivo Instituto Tecnológico.
Responsable de la Etapa Local	Certamen de proyectos > Etapa Local > Registro estudiantes	Registra a las o los estudiantes líderes de proyecto que participarán en el Certamen de Proyectos.
Responsable de la Etapa Local	Certamen de proyectos > Etapa Local > Contraseñas estudiantes	Genera y entrega los usuarios y contraseñas de cada estudiante líder de proyecto registrados en el Certamen de Proyectos.
Estudiante Líder (Certamen de proyectos)	Registro > Nuevo proyecto	Crea un nuevo proyecto.
Estudiante Líder (Certamen de proyectos)	Registro > Ficha Técnica	Registra la información de la Ficha Técnica del proyecto.
Estudiante Líder (Certamen de proyectos)	Registro > Integrantes del proyecto	Registra los datos de las y los integrantes del equipo.
Estudiante Líder (Certamen de proyectos)	Registro > Asesores del proyecto	Registra los datos de las asesoras o los asesores del proyecto.
Estudiante Líder (Certamen de proyectos)	Registro > Requerimientos especiales	Registra los requerimientos especiales del proyecto
Estudiante Líder (Certamen de proyectos)	Registro > Memoria	Captura la información de la memoria técnica del proyecto.
Estudiante Líder (Certamen de proyectos)	Registro > Modelo de negocios	Registra el archivo de la memoria del proyecto en esta opción.





Responsable de la Etapa Local	Certamen de proyectos > Asesores > Generar contraseñas	Genera y entrega los usuarios y contraseñas de cada asesora o asesor que hayan sido registrados por la o el estudiante líder de cada proyecto.
Asesoría (Certamen de proyectos)	Proyectos > (Etapa Local) Autorizar o editar	Realiza alguna de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> Otorgar el Vo.Bo. al proyecto. Enviar el proyecto a edición para que la o el estudiante líder haga los cambios que el asesor considere.
Responsable de la Etapa Local	Certamen de proyectos > Etapa Local > Autorizar o editar	Realiza alguna de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> Otorgar el Vo.Bo. al proyecto. Enviar el proyecto a edición para que la o el estudiante líder haga los cambios que se consideren.
Responsable de la Etapa Local	Certamen de proyectos > Etapa Local > Ver Proyectos	Podrá llevar a cabo alguna de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> Visualizar la información de cada proyecto registrado. Descargar la Ficha Técnica de cada proyecto registrado. Descargar la Memoria Técnica de cada proyecto registrado. Eliminar los proyectos que considere que no cumplieron con los requisitos para participar en la Etapa Local (esta opción estará disponible hasta el 16 de mayo de 2025).
Responsable de la Etapa Local	Certamen de proyectos > Etapa Local > Registro de resultados	Registra las calificaciones y los lugares que los proyectos (por categoría) obtuvieron durante la Etapa Local.
Responsable de la Etapa Local	Certamen de proyectos > Etapa Local > Acreditar proyectos	Realiza alguna de las siguientes acciones (por categoría): <ul style="list-style-type: none"> Seleccionar a los proyectos que obtuvieron su ACREDITACIÓN a la Etapa Regional con base en lo establecido en el Manual de Operación del InnovaTecNM 2025. Declarar desierta una categoría (si así se determina por el Jurado Calificador).





HACKATEC		
Tipo de Sesión	Ruta de Opciones	Acciones
Responsable de la Etapa Local	HackaTec > Etapa Local > Registro Equipo	Registra el nombre de los equipos que participarán en el HackaTec.
Responsable de la Etapa Local	HackaTec > Etapa Local > Registro Estudiantes	Captura los datos de las y los estudiantes que integra cada equipo que participará en el evento HackaTec.
Responsable de la Etapa Local	HackaTec > Etapa Local > Registro Asesores	Registra los datos de la o el asesor de cada equipo que participará en el evento HackaTec.
Responsable de la Etapa Local	HackaTec > Etapa Local > Registro de resultados	Registra las calificaciones y los lugares que los equipos (por Reto) obtuvieron durante la Etapa Local del HackaTec.
Responsable de la Etapa Local	HackaTec > Etapa Local > Acreditar proyectos	Realiza alguna de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar a los equipos que obtuvieron su ACREDITACIÓN a la Etapa Regional del evento HackaTec con base en lo establecido en el Manual de Operación del InnovaTecNM 2025. • Declarar desierto el HackaTec en su Etapa Local (si así se determina por el Jurado Calificador).

INNOBÓTICA		
Tipo de Sesión	Ruta de Opciones	Acciones
Responsable de la Etapa Local	Innobótica > Registro Equipo	La persona Responsable de la Etapa Local registra a los o estudiantes líderes de proyecto que participarán en el evento de InnoBótica.
Responsable de la Etapa Local	Innobótica > Generar contraseñas	La persona Responsable de la Etapa Local genera los usuarios y contraseñas de las o los estudiantes líderes de proyecto del evento InnoBótica.
Estudiante Líder (InnoBótica)	Registro > Ficha Técnica	Registra la información de la Ficha Técnica del proyecto.
Estudiante Líder (InnoBótica)	Registro > Integrantes del equipo	Registra los datos de las y los integrantes del equipo.
Estudiante Líder (InnoBótica)	Registro > Asesores	Registra los datos de la asesora o el asesor del proyecto.
Estudiante Líder (InnoBótica)	Registro > Memoria Técnica	Registra la Memoria Técnica del proyecto.
Responsable de la Etapa Local	Innobótica > Autorizar o editar	Realiza alguna de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Otorgar el Vo.Bo. al proyecto. • Enviar el proyecto a edición para que la o el estudiante líder haga los cambios que se consideren.
Responsable de la Etapa Local	Innobótica > Registro de resultados	Registra las calificaciones y los lugares que los proyectos obtuvieron durante la Etapa Local del evento InnoBótica.





<p>Responsable de la Etapa Local</p>	<p>Innobótica > Acreditar proyectos</p>	<p>Realiza alguna de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar a los proyectos que obtuvieron su ACREDITACIÓN a la Etapa Regional con base en lo establecido en el Manual de Operación del InnovaTecNM 2025. • Declarar desierto el evento de InnoBótica (si así se determina por el Jurado Calificador).
---	--	---

<p>POSTULACIÓN</p>		
<p>Tipo de Sesión</p>	<p>Ruta de Opciones</p>	<p>Acciones</p>
<p>Responsable de la Etapa Local</p>	<p>Postulación > Registro de postulantes</p>	<p>Registra a las y los docentes de su Instituto Tecnológico que se postularán como integrantes del Jurado Calificador Interno en alguno de los eventos de la Cumbre Nacional, con base en el Manual de Operación del InnovaTecNM 2025 y la convocatoria expedida por la Dirección de Vinculación e Intercambio Académico del TecNM.</p>
<p>Responsable de la Etapa Local</p>	<p>Postulación > Generación de contraseñas</p>	<p>Genera las contraseñas de las o los docentes que se postularán como integrantes del Jurado Calificador Interno.</p>
<p>Docente Postulante</p>	<p>Registro > Registrar Información</p>	<p>La o el docente postulante realiza el registro / actualización de sus datos personales, trayectoria, formación personal, etc.</p>

