



Instituto Tecnológico Superior  
del Sur de Guanajuato



# Programa Operativo Anual 2023

Dirección de Planeación y Vinculación





## Introducción

El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato y tiene por objeto principalmente: Contribuir a través del proceso educativo, a mejorar las condiciones de vida de los guanajuatenses; Ampliar las posibilidades de la Educación Superior Tecnológica a todos los habitantes del Estado; Desarrollar programas educativos de buena calidad, para la formación tecnológica, así como las estrategias que le permitan atender las necesidades de la Entidad y contribuyan a garantizar el acceso a la población al servicio educativo; formar profesionales e investigadores en los diversos campos de la ciencia y la tecnología en las áreas industrial y de servicios, de acuerdo con los requerimientos del desarrollo, político y social del Estado y del País; Fomentar e impulsar la vinculación, entre los diferentes niveles y subsistemas educativos a través de órganos colegiados que permitan coordinar esfuerzos en materia educativa, de difusión cultural, deportiva y recreativa que contribuya al desarrollo integral de los educandos en un marco de fomento a los valores universales; entre otros

El presente documento se encuentra integrado por las siguientes secciones: objetivo del programa; estrategias específicas para el cumplimiento de las metas; indicadores y metas; programa de actividades; y consideraciones finales.

Los indicadores, metas y actividades, tienen el propósito de cumplir con los establecido en el Programa de Desarrollo Institucional PDI-2019-2024 el cual fue aprobado por el H. Consejo Directivo del Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato en noviembre de 2021, y el Plan de Trabajo Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2023.



## Objetivo

Programar las actividades y los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de las metas del Plan de Trabajo Anual (PTA), con base en el cumplimiento de las líneas de acción y desarrollo de los proyectos definidos en el Programa de Desarrollo Institucional PDI 2019-2024, considerando para tal efecto, las fuentes de financiamiento federal, estatal e ingresos propios.

## Estrategias específicas para el cumplimiento de las metas

- Tener como herramienta principal el Sistema de Gestión Integral.
- Considerar la normativa aplicable y disposiciones administrativas emitidas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
- Considerar el presupuesto autorizado para el presente ejercicio y revisar economías de las actividades y acciones realizadas para dar suficiencia a aquellas que así lo requieran.

## Indicadores y metas

Número proyecto	Nombre del proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de cálculo	Meta programada
Subdirección de Vinculación					
1.4.3	Incremento del número de académicos y de estudiantes que adquieran la habilidad de comunicación en una segunda lengua.	Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua	Académico y alumno bilingüe	(Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año N/Número total de académicos y alumnos en el año N)*100	0.95%
1.4.4	Movilidad de académicos y estudiantes a nivel nacional e internacional.	Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional	Académico y estudiante participante	Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional en el año N	1
1.4.5	Incremento de los planes y programas de estudio impartidos en una segunda lengua	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua	Asignatura, plan o programa académico impartido	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua en el año N	12
3.1.2	Atención de segundo nivel o de competición y exhibición.	Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y	Estudiante de los semestres 2 a 12 participante en alguno de los programas de	(Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del	35%

		grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo	segundo nivel de atención	segundo nivel de atención en el año N/Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año N) *100	
3.2.1	Fortalecimiento de la infraestructura física para el desarrollo de actividades de compromiso cívico, culturales-artísticas, deportivas y recreativas.	Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitados para su uso	Espacios rehabilitados	(Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año N/Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año N) *100	87.50%
3.2.2	Incorporación y formación de promotores para el desarrollo de actividades del compromiso cívico, culturales-artísticas y deportivas.	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados	Promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado	(Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año N/ Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año N) *100	100%

3.2.3	Eventos intra y extra muros, de compromiso cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos.	Número de eventos culturales, cívicos y deportivos realizados	Eventos realizados	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año N/ Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extra muros en el año N) *100	100%
3.3.2	Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios.	Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incida en la atención de problemas regional, estatal o nacional prioritario	Estudiante de servicio social	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año N	250
3.3.2	Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios.	Número de comunidades beneficiadas por el servicio social	Comunidad beneficiada	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año N	14
3.3.2	Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios.	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social	Persona beneficiada	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año N	510



4.3.1	Aprovechamiento interinstitucional de las instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación.	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados	Convenio realizado	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año N	1
4.3.2	Participación, en su caso, en convocatorias del Programa de Laboratorios Nacionales del CONACyT	Participación en el Programa de Laboratorios Nacionales del CONACyT	Participación en programa	Participación en el Programa de Laboratorios Nacionales del CONACyT en el año N	0
5.1.1	Consolidación de los Consejos de Vinculación Institucional de los institutos tecnológicos.	Número de Consejo de Vinculación en operación	Consejo de Vinculación en operación	Número de Consejo de Vinculación en operación en el año N	1
5.1.6	Incremento en el número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.	Estudiante participante	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año N	190
5.3.1	Fortalecimiento de la incubación de empresas orientada al desarrollo tecnológico y la innovación.	Número de empresas incubadas	Empresa incubada	Número de empresas incubadas en el año N	1

5.3.1		Número de empresas de base tecnológica creadas	Empresa de base tecnológica creada	Número de empresas de base tecnológica creadas en el año N	1
5.3.2	Vinculación del TecNM Campus ITSUR a través de sus egresados.	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso	Egresado incorporado al mercado laboral	(Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso/Total de egresados) *100	68%
ET.5.2	Promoción del servicio social en programas de inclusión e igualdad.	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad	Estudiante de servicio social participante	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año N	115
6.2.2	Implementación de una estrategia institucional de comunicación.	Implementación de estrategia institucional de comunicación	Estrategia implementada	Número de estrategia institucional de comunicación en el año N implementada	1
<b>Subdirección de Planeación</b>					
ET.1.1	Fomento entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato, del cuidado del medio ambiente, la biodiversidad y el entorno sustentable.	Implementar campañas de concientización y promoción de la bioética	Campaña implementada	Número campañas de concientización y promoción de la bioética Implementada entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato en el año N	1

2.2.1	Incremento de la participación de estudiantes en programas oficiales de becas.	Número de estudiantes beneficiados con una beca	Estudiante becado	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año N	1155
2.2.2	Incremento de la matrícula de licenciatura.	Tasa de variación de la matrícula de licenciatura	Estudiante de licenciatura inscrito	$[(\text{Matrícula de licenciatura en el año N} / \text{Matrícula de licenciatura en el año N-1}) - 1] * 100$	2.78%
2.2.6	Mejora de la eficiencia terminal	Índice de eficiencia terminal de licenciatura	Estudiantes de licenciatura egresados	$(\text{Número de estudiantes de licenciatura egresados del ITSUR en el año N} / \text{Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año N-5}) * 100$	41.48%
2.3.1	Incremento del número de programas educativos en modalidades no escolarizada -a distancia- y miXta.	Programas académicos en modalidad no escolarizada autorizados	Programa académico en modalidad no escolarizada autorizado	Número de programas académicos autorizados en la modalidad no escolarizada en el año N	0
2.3.2	Revisión y fortalecimiento de las unidades que ofrecen educación no escolarizada -a distancia- y miXta.	Porcentaje de unidades de educación no escolarizada regularizadas	Unidad de educación no escolarizada regularizada	$(\text{Número de Unidades de Educación a Distancia, no escolarizadas y miXta regularizadas en el año N} / \text{Total de Unidades de Educación a Distancia, no escolarizadas y miXta en el año N}) * 100$	0%



2.3.3	Diseño y puesta en operación de nuevas unidades para ofrecer educación no escolarizada -a distancia y miXta-	Porcentaje de unidades de educación no escolarizada creadas bajo una metodología institucional	Unidad de educación no escolarizada creada	(Número de unidades de educación a distancia, no escolarizadas- y miXta creadas/ Total de unidades de educación a distancia no escolarizadas- y miXta solicitadas)*100	0%
2.4.1	Fortalecimiento de talleres y laboratorios del ITSUR.	Porcentaje de talleres y laboratorios modernizados	Talleres y laboratorios modernizados	(Número talleres y laboratorios del ITSUR modernizado en el año N/Total de talleres y laboratorios del ITSUR en el año N) *100	10%
2.4.2	Ampliación de la capacidad instalada de aulas para docencia.	Cantidad de recursos para incrementar el número de aulas gestionados	Recursos gestionados	Número de recursos gestionados para la construcción de nuevas aulas en el año N	1
2.4.3	Regularización de la propiedad de terrenos e instalaciones del ITSUR.	Número de predios regularizados	Predio regularizado	(Número de propiedades de terreno regularizado en el año N del ITS/ Número total de terrenos del ITS no propios en el año N ) *100	0%
ET.2.1	Promoción de la equidad y justicia social en el quehacer del TecNM Campus Sur de Guanajuato.	Programa de equidad y justicia social implementado	Programa implementado	Número de programas de equidad y justicia social aplicado en el año N	1

ET.2.2	Atención y ampliación de cobertura de grupos vulnerables y en regiones de alta marginación.	Porcentaje de espacios accesibles a personas con discapacidad y atención a grupos vulnerables	Espacios acondicionados	Números de espacios adaptados eXprofeso en el año N	1
ET.3.1	Implementación de un programa para eliminar el lenguaje seXista y eXcluyente entre los estudiantes.	Implementar el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil	Programa implementado	Número de código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil del TecNM Campus Sur de Guanajuato Implementado en el año N	1
ET.3.2	Difusión del código de conducta del TecNM entre la comunidad tecnológica del Sur de Guanajuato.	Difundir el código de conducta del TecNM entre la comunidad tecnológica del Sur de Guanajuato	Código de conducta difundido	Número de código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil del TecNM Sur de Guanajuato Difundido en el año N	1
4.3.3	Promoción de la certificación de laboratorios con estándares nacionales e internacionales.	Número de laboratorios certificados	Laboratorio certificado	Número de laboratorios certificados en el año N	1
6.1.3	Actualización de manuales de procedimientos que regulan la operatividad del TecNM Campus Sur de Guanajuato	Manual de procedimientos actualizado	Manual de procedimientos actualizado	Manual de procedimientos actualizado en el año N	1
6.2.1	Mejora de los procesos de planeación democrática en el TecNM Campus Sur de Guanajuato	Programa de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática	Programa de trabajo elaborado	Programa de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática en el ITSUR en el Año N	1



6.2.3	Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR.	Certificado de gestión de Calidad obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Calidad obtenido por el ITSUR	1
		Certificado de Gestión Ambiental obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Gestión Ambiental obtenido por el ITSUR	1
		Certificado de Gestión de la Seguridad y Salud obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Gestión de la Seguridad y Salud obtenido	1
		Certificado de Gestión de energía obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Gestión de energía obtenido por el ITSUR	1
		Certificado de gestión de la igualdad Laboral y no discriminación	Certificado obtenido	Certificado de gestión de la igualdad de género y no discriminación obtenido por el ITSUR	1
		Reconocimiento de Responsabilidad Social	Reconocimiento obtenido	Reconocimiento obtenido por el ITSUR	1

6.2.4	Modernización de los procesos administrativos, mediante la consolidación e integración de plataformas informáticas y sistemas de información.	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados	Sistema de información creado, integrado y/o actualizado	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año N	1
6.3.1	Gestión de mayor financiamiento subsidio Federal.	Incremento del presupuesto Subsidio Federal gestionado	Incremento presupuestal gestionado	Número de gestiones para el incremento del presupuesto Subsidio Federal	1
6.4.1	Fomento de la cultura de la ética, rectitud, honestidad, congruencia y transparencia.	Número de Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación	Comité de Ética en operación	Número de Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año N	1
		Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados	Informes de Autoevaluación y de Labores integrados	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año N	1



ET.6.1	Disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.	Programa institucional de cero plásticos de un solo uso realizado	Programa en operación	Programa institucional de cero plásticos de un solo uso Operado en el año N	1
ET.6.2	Ahorro y utilización de energías alternas y renovables, así como el cuidado del medio ambiente.	Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente en operación	Programa en operación	Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente Operado en el año N	0



**Programa de actividades**

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
<b>Dirección de Planeación y Vinculación</b>																
		Solicitudes de recalendarización	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		GGG	\$0.00
		Solicitudes de adecuaciones presupuestales				X		X		X		X	X	X	GGG	\$0.00
		Seguimiento a auditorías				X	X	X	X	X	X	X	X	X	GGG	\$10,000.00
<b>Seguimiento a actividades prioritarias TecNM - Ver anexo</b>																
		Estructura Educativa 2023 (Plataforma HJUDAS)				X					X				GGG	\$0.00
		Requerimientos para la Programación Detallada					X								GGG	\$0.00
		Actualizar plataforma SARIDT			X										GGG	\$0.00
		Actualización de información de la plataforma HJUDAS					X								GGG	\$0.00
		Actualización de información de la plataforma HJUDAS para el módulo 200 Juntas Directivas		X	X	X		X	X	X		X	X	X	GGG	\$0.00
		Integración del informe de rendición de cuentas 2022 para el TecNM			X										GGG	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
<b>Actividades de rendición de cuentas</b>																
		Reuniones de H. Consejo Directivo			X		X			X			X		GGG	\$0.00
		Reuniones de equipo directivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GGG	\$0.00
<b>Integración de paquete fiscal 2024</b>																
		Actualización de conceptos y tarifas						X	X						GGG	\$0.00
		Integración de pronóstico de ingresos 2024							X						GGG	\$0.00
		Integración del presupuesto de egresos 2024							X	X	X				GGG	\$0.00
		Integración del PAAAS 2024										15			GGG	\$0.00
<b>Contrato Colectivo de Trabajo</b>																
		Revisión Contrato Colectivo de Trabajo													GGG	\$2,000.00
		Seguimiento al mobiliario para espacio de comida							X	X	X				GGG	\$0.00
<b>Programa de Mejora Regulatoria</b>																
		Seguimiento al PMR		X			X			X			X		GGG	\$5,000.00
		Informe trimestral del PMR	5			5			5			5			GGG	\$0.00
<b>Programa de Control Interno</b>																
		Reuniones de Comité de Control Interno			X			X			X				GGG	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Desarrollo de Matriz de riesgos y programa de trabajo			X						X				GGG	\$0.00
		Integración del PTCI			X						X				GGG	\$0.00
		Integración de evidencias				X			X		X			X	GGG	\$0.00
		Informe de avance al H. Consejo Directivo											10		GGG	\$0.00
		Informe a STRC	X												GGG	\$0.00
<b>Sistema de Gestión Integral</b>																
		Seguimiento al Sistema de Gestión Integral			X		X			X	X				GGG	\$0.00
<b>Acreditación de carreras</b>																
		Seguimiento a la acreditación de carreras			X		X			X	X				GGG	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
<b>Subdirección de Vinculación</b>																
62	4.3.1	Elaborar convenios de colaboración para el uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación						X		X					CGRG	15000
63	4.3.2	Atender las convocatorias publicadas por parte del Conacyt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CGRG	0.00
67	5.1.1	Reactivar los trabajos del Consejo de Vinculación del ITSUR.			X						X				CGRG	6000
72	5.1.6	Promover la participación de estudiantes en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.							X				X		CGRG	10000
76	5.3.1	Analizar el Modelo de Incubación de Empresas del TecNM y comenzar el diseño del modelo propio del ITSUR.					X				X				CGRG	0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
77	5.3.1	Analizar el Modelo de Incubación de Empresas del TecNM y comenzar el diseño del modelo propio del ITSUR.					X				X				CGRG	0.00
78	5.3.2	Vincular efectivamente al ITSUR con las y los egresados de manera que fortalezcan el desarrollo de nuestros/as estudiantes.  Establecer mecanismos institucionales para facilitar la incorporación de estudiantes y egresados al mercado laboral.		X						X					CGRG	15000
		Feria de proyectos basados en emprendedurismo, innovación o responsabilidad social.						X					X		CGRG	15000
<b>Jefe de Vinculación</b>																
18	1.4.3	Generar oferta de cursos de idiomas para estudiantes y personal docente.	X	X	X	X	X	X		X	X	X			GPS	-

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Generar oferta de cursos de idiomas para estudiantes externos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$1,000,000.00
18	1.4.3	Realizar e implementar programación anual para la presentación de exámenes TOEFL.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$150,000.00
		Realizar proceso de compra de libros de idiomas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$600,000.00
18	1.4.3	Emitir constancias de liberación de idioma inglés para estudiantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$ 1,000.00
18	1.4.3	Curso para docentes curriculares que les cuente como 40hrs de capacitación, en periodo de vacaciones (2 semanas, 4 hrs diarias)						X							GPS	\$50,000.00
18	1.4.3	Cursos en línea para docentes.			X	X	X	X	X	X	X	X			GPS	\$100,000.00
20	1.4.5	Promover clases de materias curriculares en idioma inglés.			X						X				GPS	\$20,00.00
20	1.4.5	Promover el desarrollo de proyectos en idioma inglés por parte de estudiantes cursando los					X						X		GPS	-



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		últimos semestres de su carrera.														
<b>Departamento de Difusión y Concertación</b>																
86	6.2.2	Generación de Lineamiento Institucional de Comunicación.		18											GJJN	0.00
86	6.2.2	Revisión y validación al Lineamiento de Comunicación.		25											GJJN	0.00
86	6.2.2	Implementación y Seguimiento al Lineamiento de Comunicación.			X	X	X	X	X						GJJN	0.00
		Realizar e implementar Programa de Promoción de la oferta educativa		X	X							X	X		GJJN	0.00
<b>Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales</b>																
19	1.4.4	Promoción de programas de movilidad que emita el instituto JuventudesGto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LMLR	\$0.00
47	3.3.2	Concientizar con visitas a las comunidades vulnerables de nuestra región por parte de los alumnos y alumnas de nuestro instituto para que estos conozcan de primera mano sobre las necesidades que deben de ser cubiertas dentro	X											X	LMLR	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		de estos lugares, y así generar un impacto positivo.														
48	3.3.2	Concientizar con visitas a las comunidades vulnerables de nuestra región por parte de los alumnos y alumnas de nuestro instituto para que estos conozcan de primera mano sobre las necesidades que deben de ser cubiertas dentro de estos lugares, y así generar un impacto positivo.	X								X				LMLR	\$0.00
49	3.3.2	Concientizar con visitas a las comunidades vulnerables de nuestra región por parte de los alumnos y alumnas de nuestro instituto para que estos conozcan de primera mano sobre las necesidades que deben de ser cubiertas dentro de estos lugares, y así generar un impacto positivo.	X								X				LMLR	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
80	ET.5.2	Dar a conocer programas municipales, estatales y/o federales que fomenten:  I. Igualdad de oportunidades. II. Convivencia de culturas diversas. III. Creación de buenas prácticas con proyección de crecimiento. IV. Colaboración de la inteligencia colectiva.	X											X	LMLR	\$0.00
<b>Actividades Extracurriculares</b>																
39	3.1.2	Promover la participación de estudiantes de 2 a 12 semestre en actividades deportivas, culturales y cívicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$50,000
39	3.1.2	Participación de los selectivos representativos institucionales en torneos de renombre.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$100,000
39	3.1.2	Implementar torneos internos, que se desarrollen en fechas		X		X	X	X			X	X	X	X	VMBG	\$50,000

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		estratégicas tales como; semana de la carrera, semana cultural, día del estudiante, día del maestro, etc.														
40	3.2.1	Elaborar un diagnóstico institucional de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas.		X											VMBG	-
40	3.2.1	Integrar las acciones de mantenimiento necesarias dentro del programa institucional de mantenimiento de infraestructura.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$100,000
41	3.2.2	Incorporar a los instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas en las actividades complementarias, relacionadas con la formación integral de la comunidad estudiantil.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	-
41	3.2.2	Contratación de personal para una más extensiva oferta de actividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$100,000



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
42	3.2.3	Realizar e implementar programa anual de actividades cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$400,000
42	3.2.3	Participación de los selectivos representativos institucionales en torneos de renombre.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	0
42	3.2.3	Implementar torneos internos, que se desarrollen en fechas estratégicas tales como; semana de la carrera, semana cultural, día del estudiante, día del maestro, etc.		X		X	X	X			X	X	X	X	VMBG	\$50,000

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
<b>Subdirección de Planeación</b>																
21	ET.1.1	Implementar una campaña de concientización y promoción de la bioética			X	X	X	X	X	X	X	X	X		JCGC	\$0.00

		Implementada entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato.															
24	2.2.1	Operar el programa institucional de becas y apoyos estudiantiles.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00	
25	2.2.2	Operar un programa de promoción. Realizar un análisis de las estrategias implementadas para incrementar la matrícula y realizar los ajustes necesarios.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JCGC	\$0.00	
29	2.2.6	Realizar un análisis de las estrategias implementadas para mejorar la eficiencia terminal y proponer los ajustes necesarios que permitan mejorar su eficiencia en caso de ser necesario.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JCGC	\$0.00	
30	2.3.1	-----												JCGC	\$0.00		
31	2.3.2	-----												JCGC	\$0.00		
32	2.3.3	-----												JCGC	\$0.00		
33	2.4.1	Elaborar un inventario de laboratorios académicos. Elaborar un diagnóstico de cada laboratorio. Elaborar propuestas de fortalecimiento para cada laboratorio.		X	X	X	X	X							JCGC	\$0.00	
34	2.4.2	Elaborar un diagnóstico de la capacidad instalada para estudiantes		X	X										JCGC	\$0.00	

35	2.4.3	Las propiedades actuales de la institución se encuentran regularizadas al 100%														JCGC	\$0.00
36	ET.2.1	Continuar con los trabajos y actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación atendiendo la plantilla laboral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$11,465.00
37	ET.2.2	Elaborar un diagnóstico de espacios. Incluir en el programa de mantenimiento las acciones necesarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
50	ET.3.1	Implementar desde el área académica la difusión de manuales para el uso de lenguaje incluyente, accesible y no sexista entre la comunidad estudiantil.			X					X						JCGC	\$0.00
51	ET.3.2	Difundir del código de conducta del entre la comunidad tecnológica del Sur de Guanajuato.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
64	4.3.3	No se compromete la meta debido a que no se cuenta con las condiciones adecuadas para la certificación de laboratorios														JCGC	\$0.00



83	6.1.3	Realizar un análisis del manual de procedimientos de la operatividad del SGI.	X	X	X	X	X							JCGC	\$0.00
85	6.2.1	Elaborar el Plan de Trabajo Anual de forma inclusiva y democrática.	X	X										JCGC	\$0.00
87	6.2.3	Operar y mantener el Sistema de Gestión Integral (SGI), así como refrendar el compromiso con el pacto mundial con la ONU para el reconocimiento de responsabilidad social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$262,634.40
88			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	
89			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	
90			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	
91			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	
92			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	
93	6.2.4	Analizar, desarrollar e implementar, actualizaciones y nuevos desarrollos informáticos, para el apoyo de los procesos administrativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
94	6.3.1	Integrar los elementos para solicitar a través de oficio, la participación en la Programación Detallada.			X									JCGC	\$0.00
97	6.4.1	Operar el Programa Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad Ética. Establecer e implementar un Programa anual de evaluaciones a personas servidores públicas para identificar si viven los principios y valores del Código de Ética y Código de Conducta. Establecer e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00



		implementar un programa anual de acciones de mejora y campaña institucional para que el personal del ITSUR vivan los principios y valores que se derivan del código de Ética y Código de Conducta Establecer e implementar un Programa anual de capacitación interna de Ética, Prevención y Conflictos de Interés para el personal del ITSUR. Establecer e implementar un Programa anual de verificación y cumplimiento de las acciones y estrategias establecidas en los programas de trabajo. Agregado de banners en los correos electrónicos institucionales para la promoción de valores.															
100		Generar informe de autoevaluación y de labores integrados.						X						X	JCGC	\$0.00	
101	ET.6.1	Implementar un programa institucional de cero platicos de un sólo uso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00	
102	ET.6.2	Implementar un programa institucional de utilización de energías renovables y	X	X										JCGC	\$0.00		



		del cuidado del medio ambiente															
<b>Servicios informáticos y telecomunicaciones</b>																	
		Diagnostico institucional de infraestructura de TI		X												JCGC	\$0.00
		Operación del programa de mantenimiento preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			\$46,000.00
		Programa de mantenimiento preventivo		X												JCGC	\$0.00
		Atención de solicitudes de soporte técnico y mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JCGC	\$0.00
		Atención a usuarios en laboratorios y salas de cómputo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JCGC	\$0.00
		Impresión de credenciales de nuevo ingreso	X						X							JCGC	\$10,000.00
		Creación de cuentas de correo de nuevo ingreso	X						X							JCGC	\$0.00
		Informe trimestral				X			X			X		X		JCGC	\$0.00
		Adquisición de equipo de cómputo y software			X		X	X		X						JCGC	\$1,355,304.00
		Propuesta de inversión 2024						X								JCGC	\$0.00
		Programa de trabajo 2024												X		JCGC	\$0.00
<b>Departamento de Centro de Información</b>																	
		Selección de Títulos de libros, suscripción de revistas, suscripción de biblioteca digital.	X	X						X	X					APA	\$0.00
		Compra de libros, suscripción de revistas,			X	X	X	X		X	X	X	X	X		APA	\$100,000.00



		suscripción de biblioteca digital															
		Atención a usuarios	X	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	X	APA		\$0.00
		Aplicación de "Encuestas de Servicio del Centro de Información del SGI"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APA		\$0.00
		Elaboración de Informes trimestrales sobre los servicios entregable a la Subdirección de Planeación ITSUR				X			X			X		X	APA		\$0.00
		Propuesta de inversión 2024								X					APA		\$10,000.00
		Programa de trabajo 2024											X	APA		\$0.00	
		Alimentación mediante software los proyectos de titulación "Tesis de licenciatura" en el repositorio TECNM			x	x			x	X					APA		\$0.00
		Elaboración de Informes trimestrales sobre los servicios del Centro de Información enviados al TecNM	X			X			X			X			APA		\$0.00
		Respuesta a Encuesta "Diagnostico de funciones de los Centros de Información del TECNM"		X											APA		\$0.00
		Elaboración de información para dar respuesta a la Estadística 912.11		X											APA		\$0.00

**Departamento de Estadística y Evaluación**



		Captura de indicadores en SIB				X									GAJV	\$0.00
		Elaboración de Estadística de Bibliotecas 912		X											GAJV	\$0.00
		Elaboración y captura de estadística 911								X					GAJV	\$0.00
		Generación de indicadores en SIGES			x		X		X			X			GAJV	\$0.00
		Elaboración de formatos de Transparencia	X			X			X			X			GAJV	\$0.00
		Seguimiento a PDI por ciclo escolar								X					GAJV	\$0.00
		Archivística 2023			X	X									GAJV	\$0.00
		Seguimiento a la NMX-025 en Igualdad Laboral y No Discriminación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GAJV	\$0.00
		Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación			X						X				GAJV	\$0.00
		Aplicación del cuestionario de Clima Laboral y No Discriminación								X					GAJV	\$0.00
		Auditoría interna											X		GAJV	\$0.00
		Reuniones del Subcomité de atención a presuntos casos de violencia laboral, acoso y hostigamiento sexual					X					X			GAJV	\$0.00
		I Jornada para conmemorar el día Internacional de la Mujer				x				X	X				GAJV	\$1,149.00
		Propuesta de inversión 2024						X							GAJV	\$0.00



		Propuesta de Plan de Trabajo 2024												X	GAJV	\$0.00	
<b>Departamento de Control Escolar</b>																	
		Procedimiento Inscripción(Calendarios/fichas/inscripción No Control/credencial)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GBM	\$0.00
		Procedimiento Reinscripciones(Orden de Entrada/SICE)	X					X	X					X		GBM	\$0.00
		Reporte de Matricula		X						X						GBM	\$0.00
		Atención en ventanilla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GBM	\$100,000.00
		Liberación Docente Firma de Actas Finales					X							X		GBM	\$0.00
		Calificaciones(Cortes y Final)		X	X	X	X	X		X	X	X	X			GBM	\$0.00
		Auditoria de Matricula									X					GBM	\$75,000.00
		Incorporación al IMSS		X						X						GBM	\$0.00
		Programa de Becas(Internas/Estatales/Federales)					X							X		GBM	\$5,000.00
		Procedimiento Titulación			X		X			X		X				GBM	\$4,000.00
		Informes Trimestrales				X			X			X		X		GBM	\$0.00
		Archivística 2023												X		GBM	\$0.00
		Propuesta de inversión 2024					X									GBM	\$0.00
		Programa de trabajo 2024												X		GBM	\$0.00
<b>Departamento de Planeación y programación</b>																	
		Diagnostico institucional de infraestructura		X												GDM	\$0.00
		Programa de mantenimiento preventivo		X												GDM	\$0.00
		Programa de compras			X		X			X		X				GDM	\$0.00



	Mantenimiento de infraestructura y mobiliario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GDM	\$485,490.00
	Operación del programa de mantenimiento preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GDM	\$349,000.00
	Informe trimestral				X			X			X		X	GDM	\$0.00	
	Propuesta de inversión 2024							X						GDM	\$0.00	
	Programa de trabajo 2024						X							GDM	\$0.00	

## Consideraciones finales

1. El presente Programa Operativo Anual, podrá ser revisado, ajustado y reprogramado con base en las necesidades de las diferentes áreas que integran el Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.



**Programa Operativo Anual 2023**  
**Dirección de Planeación y Vinculación**

**Elaboración**

Lic. Claudia Guadalupe Ramírez Galindo  
**Subdirectora de Vinculación**

Lic. Gema Pizano Sánchez  
Lic. Guillermo Javier Jiménez Nava  
Lic. Luis Martín Lara Rangel  
Ing. Víctor Miguel Bedolla Guzmán

Ing. Juan Carlos Guzmán Contreras  
**Subdirector de Planeación**

Lic. Gustavo Damián Martínez  
Lic. Giezi Anahí Jaimes Valle  
Lic. Graciela Baeza Martínez  
C.P. Angélica Aguilera Pantoja.

**Revisión**

Lic. Gerardo Gámez García  
**Director de Planeación y Vinculación**

**Autorización**

M.I. Carlos Romero Villegas  
**Director General**







Instituto Tecnológico Superior  
del Sur de Guanajuato



# Programa Operativo Anual 2023

Dirección Académica





## Introducción

El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato y tiene por objeto principalmente: Contribuir a través del proceso educativo, a mejorar las condiciones de vida de los guanajuatenses; Ampliar las posibilidades de la Educación Superior Tecnológica a todos los habitantes del Estado; Desarrollar programas educativos de buena calidad, para la formación tecnológica, así como las estrategias que le permitan atender las necesidades de la Entidad y contribuyan a garantizar el acceso a la población al servicio educativo; formar profesionales e investigadores en los diversos campos de la ciencia y la tecnología en las áreas industrial y de servicios, de acuerdo con los requerimientos del desarrollo, político y social del Estado y del País; Fomentar e impulsar la vinculación, entre los diferentes niveles y subsistemas educativos a través de órganos colegiados que permitan coordinar esfuerzos en materia educativa, de difusión cultural, deportiva y recreativa que contribuya al desarrollo integral de los educandos en un marco de fomento a los valores universales; entre otros

El presente documento se encuentra integrado por las siguientes secciones: objetivo del programa; estrategias específicas para el cumplimiento de las metas; indicadores y metas; programa de actividades; y consideraciones finales.

Los indicadores, metas y actividades, tienen el propósito de cumplir con los establecido en el Programa de Desarrollo Institucional PDI-2019-2024.

## Objetivo

Programar las actividades y los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de las metas del Plan de Trabajo Anual (PTA), con base en el cumplimiento de las líneas de acción y desarrollo de los proyectos definidos en el Programa de Desarrollo Institucional PDI 2019-2024, considerando para tal efecto, las fuentes de financiamiento federal, estatal e ingresos propios.

## Estrategias específicas para el cumplimiento de las metas

- Tener como herramienta principal el Sistema de Gestión Integral.
- Considerar la normativa aplicable y disposiciones administrativas emitidas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
- Considerar el presupuesto autorizado para el presente ejercicio y revisar economías de las actividades y acciones realizadas para dar suficiencia a aquellas que así lo requieran.

### Indicadores y metas

No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
1.1.1	Implementar el modelo educativo actualizado por el TecNM.	Modelo Educativo del TecNM implementado	Modelo educativo implementado	Modelo educativo implementado en el año N	1
1.1.2	Autoevaluación de los programas educativos del nivel licenciatura.	Propuesta de evaluación elaborada	Propuesta de evaluación elaborada	Evaluación elaborada en el año N	7
1.1.3	Incremento del número de programas acreditados o autoevaluados positivamente en el nivel licenciatura.	Porcentaje de programas de licenciatura acreditados	Programa de licenciatura acreditado	$(\text{Número de programas de licenciatura acreditados en el año N} / \text{Total de programas de licenciatura evaluables en el año N}) * 100$	71%
		Porcentaje de Estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados	Estudiante de licenciatura inscrito	$(\text{Número de Estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año N} / \text{Matrícula total de Estudiantes de licenciatura en el año N})$	77%



				*100	
1.1.4	Incremento del número de programas registrados en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACyT.	Porcentaje de programas de posgrado registrados en el PNPC	Programa de posgrado registrado	Total, de nuevos programas de posgrado autorizados con registro (PNPC) en el año N	0
1.1.5	Apertura de programas de posgrado.	Número programas de posgrado autorizados	Programa de posgrado autorizado	Total, de programas de posgrado autorizados en el año N	1
1.1.6	Fomento a la creación de posgrados interinstitucionales, multisedes, con la industria y en diferentes modalidades educativas	Número de nuevos programas de posgrado especiales, interinstitucionales y/o multisedes autorizados	Programa de posgrado especial, interinstitucional y/o multisede autorizado	Número de programas de posgrado especial, interinstitucional y/o multisede autorizados en el año N	0
1.2.2	Fortalecimiento de los programas de formación, actualización docente y profesional del personal académico.	Número de académicos participantes en cursos de capacitación	Académico participante	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año N	66
1.2.3	Impulso del personal académico para la realización de estudios de	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado	Académico con posgrado	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o	51



	posgrado nacionales.			doctorado en el año N	
1.2.4	Incremento del número de académicos con reconocimiento del perfil deseable conforme al Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP).	Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente	Académico con perfil deseable	Número de académicos con perfil deseable en el año N	22
1.2.5	Actualización de la planta académica en competencias digitales.	Número de académicos con competencias digitales	Académico con competencias digitales	Número de académicos con competencias digitales en el año N	33
1.3.1	Incremento del uso de las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje	Académico formado	Número de académicos que acrediten el DREAVA en el año N	10
1.3.3	Formación de células de producción de materiales educativos y recursos digitales del TecNM.	Número de células de producción de materiales educativos y recursos digitales conformadas	Célula de producción conformada	Número de células de producción conformadas en el año N	1
1.4.2	Incremento de la participación de académicos y Estudiantes en las convocatorias nacionales e	Académicos y Estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación	Académico y estudiante participante	Número de académicos y Estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación en el	75



	internacionales.			año N	
1.4.5	Incremento de los planes y programas de estudio impartidos en una segunda lengua	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua	Asignatura, plan o programa académico impartido	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua en el año N	12
ET.1.2	Integración en los planes y programas de estudio de elementos con orientación hacia el desarrollo sustentable y la inclusión.	Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión	Programa académico con temas de desarrollo sustentable e inclusión	(Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año N/Total de programas académicos en el año N) * 100	1
2.2.3	Incremento de la Matrícula de posgrado.	Tasa de variación de la matrícula de posgrado	Estudiante de posgrado inscrito	[(Matrícula de posgrado a alcanzar en el año N/Matrícula de posgrado en el año N-1)-1]*100	0
2.2.4	Incremento de la Matrícula en la modalidad no escolarizada –a distancia- y mixta.	Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada –a distancia- y mixta	Estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad	[(Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año N/Matrícula de educación no	0



				escolarizada a distancia y mixta en el año N-1)]*100	
2.2.5	Fortalecimiento de los programas de tutorías.	Número de tutores formados	Tutor formado	Personal académico formados como tutores en el año N	15
3.1.1	Atención de primer nivel o de prevención.	Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención	Estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de atención	(Total de Estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención en el año N/Matrícula total de Estudiantes de nuevo ingreso en el año N) *100	1
3.3.1	Cultura de la prevención mediante las Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	Numero de Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo instalada y en operación	Comisión instalada y en operación	Número de Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo instaladas y en operación en el año N	1
4.1.1	Impulso en el nivel licenciatura y posgrado a la alta formación en investigación y desarrollo tecnológico para el incremento y	Tasa de variación de académicos registrados en el SNI	Académico registrado en el SNI	[(Académicos registrados en el SNI en el año N/Académicos registrados en el SNI en el año N-1)-1]*100	33.33%



	permanencia en el SNI.				
		Porcentaje de académicos registrados en el SNI que incrementan de nivel	Académico en el en el SNI con nivel incrementado	(Número de académicos registrados en el SNI que incrementan de nivel en el año N/Total de académicos registrados en el SNI en el año N)*100	0
4.1.2	Impulso a la conformación, el desarrollo y consolidación de Cuerpos Académicos.	Número de cuerpos académicos conformados y en operación	Cuerpos académicos en operación	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año N	7
4.1.3	Conformación de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento.	Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación	Grupos de trabajo interdisciplinario en operación	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año N	10
4.1.4	Formación de estudiantes de licenciatura como investigadores y tecnólogos.	Número de Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación	Estudiante de licenciatura participante	Número de Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año N	67



4.2.1	Impulso al desarrollo de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación con enfoque a la solución de problemas regionales y nacionales.	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados	Proyecto de investigación financiado	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año N	8
4.2.2	Alianzas para el desarrollo.	Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación	Alianza realizada	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año N	15
4.2.3	Participación de académicos en redes de investigación científica y tecnológica.	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica	Académico participante	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica en el año N	20
4.2.4	Impulso a la participación de Estudiantes de posgrado en proyectos de investigación.	Número de Estudiantes de posgrado que participan en proyectos de investigación	Estudiante de posgrado participante	Número de Estudiantes de posgrado que participan en proyectos de investigación en el año N	0

4.2.5	Impulso a la publicación de resultados de la investigación en revistas nacionales e internacionales indexadas.	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales	Artículo de investigación publicado	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales en el año N	15
ET.4.1	Promoción de la investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable.	Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable	Proyecto de investigación focalizado	(Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año N/Número de proyectos de investigación financiados en el año N)*100	1
5.2.1	Promoción de la protección de la propiedad intelectual	Número de registros de propiedad intelectual	Propiedad intelectual registrada	Número de registros de propiedad intelectual en el año N	20
		Número de servicios realizados por las Oficinas de Transferencia de Tecnología	Servicios realizados	Número de servicios realizados por las Oficinas de Transferencia de Tecnología en el año N	0



ET.5.1	Fortalecimiento del emprendimiento con enfoque en la innovación y sustentabilidad.	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad	Proyecto de emprendimiento focalizado	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad en el año N	4
6.3.2	Operación del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (FICDT) del TecNM	FICDT-TecNM en operación	FICDT-TecNM operando	Proyecto de investigación que participan en el FICDT-TECNM	8

**Programa de actividades**

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
1	1.1.1	Revisar periódicamente en las fuentes oficiales del TecNM, la creación o propuesta de cambios en el modelo educativo.  Continuar operando el modelo educativo por competencias.							X	X				X	DAC/DDA	Partida 3340  \$56,358.00
2	1.1.2	Realizar la autoevaluación de 7 programas educativos de acuerdo al modelo de autoevaluación de la casa acreditadora.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ISC/IGE	
3	1.1.3	Mantener la acreditación de todos los programas educativos acreditados hasta el momento.  Realizar las gestiones para las carreras que faltan de				X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC/S_DAC	Partida 3390  \$260,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		acreditación o renovación, según corresponda.														
4	1.1.3	Mantener las condiciones de calidad en la oferta educativa de los programas ofertados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC/S_DAC	\$56,000.00*
5	1.1.4	No se compromete la meta debido a que actualmente no se cuenta con programas de posgrado													N/A	N/A
6	1.1.5	Integrar la documentación necesaria para cumplir con los requisitos para participar en la próxima convocatoria de registro de nuevos posgrados del TecNM.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			DAC/SPeI	Partida 3360 \$1,000.00
7	1.1.6	No se compromete la meta debido a que actualmente no se cuenta con programas de posgrado													N/A	N/A
8	1.2.2	Integrar las necesidades de capacitación de cada uno de los programas educativos y			X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/DDA	Partida 3340

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		ofrecer las capacitaciones correspondientes.														\$ 93,672.00
9	1.2.3	Impulsar a los docentes para realizar estudios de posgrado, a través de convocatorias internas y externas.			X	X	X	X	X	X	X	X			DAC/DDA	\$0.00
10	1.2.4	Hacer un análisis de posibles candidatos para obtener el perfil deseable, capacitarlos en la participación de la convocatoria y darle seguimiento a su expediente.	X	X	X	X	X								DAC/SPeI	\$0.00-
11	1.2.5	Seleccionar y promover cursos, diplomados y certificaciones en competencias digitales para el personal docente.							X	X					DAC/DDA	\$0.00
12	1.3.1	Capacitar al personal en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			DAC/DDA	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
13	1.3.3	Investigar los requisitos y operación de una célula de producción									X	X			DAC/S_DAC/S PeI	\$0.00
14	1.4.2	Detectar las convocatorias (nacionales e internacionales) y promover la participación y apoyo a los docentes y estudiantes que cumplan con los requisitos correspondientes.						X	X	X	X	X	X		DAC/S_DAC/S PeI	\$0.00
15	1.4.5	Continuar con la impartición de algunos contenidos de las asignaturas en el idioma inglés y promover la participación del personal académico para impartir más asignaturas en idioma inglés.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/S_DAC	\$0.00
16	ET.1.2	Continuar con las materias de desarrollo sustentable y ética, además de promover la inclusión a través de las actividades de tutoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/S_DAC/D CB	\$4,800..00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
17	2.2.3	No se compromete el objetivo debido a que en este momento no se cuenta con un programa de posgrado en operación. Sin embargo, se continuarán realizando las gestiones necesarias para la apertura de uno.													DAC/SPeI	
18	2.2.4	No se compromete la meta. Esto debido a que actualmente la institución no se encuentra operando programas en la modalidad no escolarizada, a distancia y mixta.														-
19	2.2.5	Actualizar a los tutores en marco del Programa Institucional de Tutorías y el Plan de Acción Tutorial.						X	X	X				X	DAC/DCB	\$0.00
20	3.1.1	Continuar con la atención a los estudiantes de nuevo ingreso a través de la coordinación de tutorías y el departamento de psicología.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/DCB	\$10,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
21	3.3.1	Mantener la operación de la comisión de seguridad e higiene en el trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC/S_DAC	\$0.00
22	4.1.1	Dar seguimiento y apoyo a profesores con posibilidad de ingresar al SNI			X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI	\$10,000.00
23	4.1.2	Mantener los CA que están actualmente en consolidación e impulsar a los que se encuentran en formación a cumplir los requisitos para avanzar al siguiente nivel, así como orientar a profesores que acaban de recibir su reconocimiento como perfil deseable a crear nuevos CA						X	X	X	X				DAC/SPeI	\$21,000.00
24	4.1.3	Operación de grupos de trabajo interdisciplinario para participación como Cuerpos Académicos de manera interna y con otras instituciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI	\$0.00
25	4.1.4	Promover los proyectos de investigación con los		X	X	X		X	X	X	X	X			DAC/SPeI	Partida 2210

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		estudiantes a través de diversas actividades como seminarios de investigación, convocatorias para estudiantes, rally's, eventos de proyectos en cada carrera, entre otros.														\$4,000.00
26	4.2.1	Aumentar la participación de proyectos en convocatorias que ofrecen financiamiento tanto a nivel estatal, nacional o internacional.			X	X	X			X	X	X			DAC/SPeI	\$0.00
27	4.2.2	Detectar e incrementar vínculos con los diferentes sectores para crear y conservar las alianzas en la generación de proyectos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI/IGE	\$0.00
28	4.2.3	Detección de grupos de trabajo para participación formal de participantes de los Cuerpos Académicos en redes de investigación de manera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		interna y con otras instituciones.														
29	4.2.4	No se compromete la meta debido a que no se cuenta con un programa de posgrado en operación														-
30	4.2.5	Promover las oportunidades de pagos para publicaciones indexadas tanto con apoyo institucional como a través de las convocatorias estatales y federales.					X	X		X	X	X	X		DAC/SPeI	\$110,000.00 (3830)-
31	ET.4.1	Resaltar el enfoque de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en los proyectos de investigación actuales y contemplarlo para proyectos futuros.	X	X						X	X			X	DAC/SPeI	\$0.00
32	5.2.1	Realizar al menos dos convocatorias para registro de propiedad intelectual al año.	X				X					X			DAC/SPeI	\$5,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Continuar y establecer un procedimiento estandarizado para la transferencia de tecnología	X	X	X							X	X	X	DAC/SPeI	\$0.0
33	ET.5.1	Fortalecer el Modelo de Emprendimiento del TecNm en la institución con enfoque en la innovación y sustentabilidad.													DAC/IGE	3290 - \$10,000 2210 - \$5,000 3820 - \$1,200
34	6.3.2	Promover la participación en las convocatorias del proyecto FICDT-TECNM y tratar de ejecutar los recursos en su totalidad.	X	X										X	DAC/SPeI	\$0.00

Dirección Académica																
		Ejecución Estímulo al Desempeño Docente	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC	\$0.00
		Reuniones y dictámenes de la Comisión Académica	X				X	X	X				X	X	DAC/DDA	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Reuniones de trabajo para actualización de pertinencia de los Programas Educativos (AST)					X	X	X	X	X	X	X		DAC/	
		Coordinación de la Unidad Interna de Protección Civil ITSUR (Plan de trabajo. PT)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC/S_DAC	\$0.00
		Seguimiento al Sistema de Gestión Integral.			X		X			X	X				DAC	\$0.00
		Seguimiento a la acreditación de carreras (Plan de trabajo. PT)			X		X			X	X				DAC/PPEE	\$0.00
		Coordinación de Norma ISO 45001-2018	X	X				X	X	X			X	X	S_DAC	-
		Integración de informe trimestral para reunión de consejo	1 5			1 5			1 5			1 5			DAC	-
		Reuniones de H. Consejo Directivo			3		1 2			4			1 0		DAC	-
		Reuniones de equipo directivo	4	1	1	5	3	7	5	2	6	4	1	6	DAC	-

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Reuniones ANFEI (Nacional y Zona IV)						X					X		DAC/DCB	-
		Reporte y coordinación de participación mejores promedios ANFEI		X	X			X							DAC/DCB	-
		Reuniones subdirectores TecNM										X			DAC	-
		Integración de elementos para el presupuesto egresos 2023							X	X	X				DAC	-
		Revisión Contrato Colectivo de Trabajo								X	X				DAC	-
		Reuniones de Comité de Control Interno		1 7							1 5				DAC	-
		Colaboración para la Integración del PTCl. (Plan de trabajo. PT)		1 7							1 5				DAC	-
		Colaboración para Integración de evidencias de Control Interno												15	DAC	-
		Reuniones de trabajo del área para planear y dar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC	-

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		seguimiento a nuestras actividades														
		Actos cívicos (bienvenidas)/Reunión padres de familia		X						X	X		X		DAC/PPEE	-
		Ceremonias egresados			X						X				DAC/S_DAC	-
		Coordinación del Comité Participativo de Salud ITSUR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC/SM	-
		Participación mesa COEPES Impulso a la Innovación, la Educación Virtual y la Multimodalidad Educativa (IIVEM) (Plan de trabajo. PT)													DAC/DDA	-
<b>Subdirección de Posgrado e Investigación</b>																
		Cafetería para seminarios, eventos y congresos		X	X	X				X	X	X	X		SPEI	\$500.00
		Refacciones y equipo menor para computadoras portátiles de investigadores, así como compra de souvenirs para congresos y eventos.					X					X			DAC/SPEI	-

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Hospedaje y dominio de sitios web para software institucional desarrollado por los Cuerpos Académicos de la institución y que requieren de gran eficiencia y disponibilidad para los usuarios por ejemplo: Training DOJO, sistema de fichas, entre otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC/SPEI	
		Material de impresión para posters y carteles para participación en congresos						X						X	SPEI	\$5,000.00
		Pasajes terrestres para participación en eventos de investigación y desarrollo tecnológico en el país, así como asistencia a entrega de documentación para la SEG, TECNM, INDAUTOR y otras instituciones que se requiera.			X			X			X				SPEI	\$5,000.00
		Viáticos (hospedaje y comida) para participación en eventos de investigación y			X	X	X			X	X	X	X		DAC/SPEI	\$1,000.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		desarrollo tecnológico en el país, así como asistencia a entrega de documentación para la SEG, TECNM, INDAUTOR y otras instituciones que se requiera.														
		Participación en congresos, convenciones, seminarios, etc.				X	X			X	X	X			DAC/SPEI	-
		Pago de casetas para participación en eventos, capacitaciones, concursos, seminarios, congresos, entre otros. Registro de derechos de autor y diversas actividades más.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SPEI	-
		Derechos de autor					X						X		SPEI	-
		Apoyo para estudiantes en actividades científicas					X		X			X			SPEI	-
<b>Subdirección Académica</b>																
		Coordinar generación de horarios.	3					29						9	DAC/S_DAC	-



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Atención a solicitud de información de la SEG.	10	7	7	4	9	6	4	8	5	3	7	5	DAC/S_DAC	-
		Reporte de transparencia.	5			4			4			4			DAC/S_DAC	-
		Seguimiento a los registros de SGI.		18				15			5				DAC/S_DAC	-
		Participación en el comité del SGI.	17												DAC/S_DAC	-
		Ceremonia de egresados			X					X					DAC/S_DAC	\$70,000.00
		Pago anualidad COEPES			X										DAC/S_DAC	\$15,000.00
		Pago anualidad ANFEI			X										DAC/S_DAC	\$16,000.00
		Pago anualidad CANIETI			X										DAC/S_DAC	\$ 8,000.00
		Inscripción CCC ANFEI				X									DAC/S_DAC	\$6,000.00
		Inscripción, pago por cada alumno inscrito en el ITSUR									X				LAF	\$20,000.00
		Cafetería									X				LAF	\$2,000.00
		Material de apoyo									X				LAF	\$1,000.00
		Cafetería plenarias - reuniones - etc		X						X					LAF	\$1,000.00
<b>Jefaturas de división</b>																



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Semana de la carrera				X	X					X	X		JD	5,000
		Visitas a empresas			X	X	X				X	X	X		JD	
		Acreditación carrera Gestión, coordinación e integración de evidencias			X	X	X	X			X	X	X	X	JD	
		Participación evento ENEIT			X	X	X				X	X	X		JD	70,000
		Participación evento de ciencias básicas.			X	X	X				X	X	X		JD	50,000
		Participación eventos importantes varios (Novaera, Practicum, Rally latinoamericano, hackatones, Coding cup, Expresa, etc..)			X	X	X				X	X	X		JD	80,000
		Generación de horarios													JD	
		Inscripciones y reinscripciones													JD	
		Participación en el comité académico	X				X	X	X				X	X	JD	
		Operación del sistema de gestión integral			X		X			X	X				JD	



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Integración de elementos para el presupuesto egresos 2023							X	X	X				JD	
		Colaboración para la integración del PTCI		17							15				JD	
		Colaboración para integración de evidencias de control interno											15		JD	
		Participación en reuniones de trabajo del área para planear y dar seguimiento a nuestras actividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JD	
		Participación en ceremonias egresados			X						X				JD	
		Coordinación y operación del proceso de titulación			X	X	X	X			X	X	X	X	JD	
		Coordinación y operación del proceso de residencias			X	X	X	X			X	X	X	X	JD	
		Reuniones con las academias		X	X	X	X	X		X	X	X	X		JD	
		Colaboración en actos cívicos	X							X					JD	
<b>Desarrollo Académico</b>																



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Servicio de cafetería para apoyos de <b>proceso de admisión</b> , entrevistas y eventuales capacitaciones						X					X		LAGT	\$40,000.00
		Asistencia <b>congresos o reunión de desarrollo académico</b> en caso de que se requiera											X		LAGT	\$5,000.00
		Asistencia congresos o reunión de desarrollo académico traslado al lugar del congreso											X		LAGT	\$3,000.00
		Asistencia congresos o reunión de desarrollo académico pago de inscripción											X		LAGT	\$5,000.00
		Viáticos					X					X			LAGT	\$10,000.00
		Transporte en autobús					X		X						LAGT	\$6,000.00
		Transporte en automóvil del ITSUR, casetas					X		X						LAGT	\$3,000.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Presupuesto solicitado para la contratación de servicios de capacitación del 2022					X							X	LAGT	\$190,000.00
<b>Tutorías</b>																
		Evaluación a tutores					X								MAAG	\$2,500.00
		Congreso de tutorías (congreso, encuentro, foro, etc.)										X			MAAG	\$5,000.00
		Congreso de tutorías (congreso, encuentro, foro, etc.)										X			MAAG	\$8,000.00
		Capacitación a tutores (interna)						X						X	MAAG	\$2,000.00
		Capacitación a tutores							X						MAAG	\$5,000.00
		Congreso de actualización de psicología, discapacidad y/o tutores (congreso, seminario, diplomado, etc.)					X								MAAG	\$4,500.00
		Congreso de actualización de psicología, discapacidad y/o tutores (congreso, seminario, diplomado, etc.)					X						X		MAAG	\$20,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Reunión nacional de tutorías											X		MAAG	\$5,000.00
		Concurso de altares de muertos											X		MAAG	\$7,000.00
		Experiencias literarias (picel)											X		MAAG	\$4,000.00
		Semana de prevención										X			MAAG	\$1,800.00
		Escuela para padres			X								X		MAAG	\$1,000.00
		Reuniones del área de tutorías (mesa estatal de tutorías, etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MAAG	\$3,400.00
		Tradicionales tapetes										X			MAAG	\$300.00
<b>Laboratorios</b>																
		Filamento para realización de piezas en la impresora 3D			X										CAD	\$7,000.00
		Para prácticas en las materias de circuitos eléctricos y máquinas eléctricas de ISA e IELE			X										CAD	\$ 5,000.00
		Mediante la compra de algunos equipos se requieren tuercas, tornillos y rondanas			X										CAD	\$ 8,200.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		para la sujeción de algunos componentes.														
		Para prácticas en las materias de circuitos eléctricos y máquinas eléctricas de ISA e IELE			X										CAD	\$15,000.00
		Se usa para poder realizar circuitos impreso ya que las baquelitas se realizan en los laboratorios de la institución. El W40 para el mantenimiento en los laboratorios			X										CAD	\$6,000.00
		Para el trabajo en los laboratorios de electrónica y automotrices			X										CAD	\$15,000.00
		Para reponer lo que se gasta por el uso en los laboratorios			X										CAD	\$ 15,000.00
		Para prácticas en las materias de circuitos eléctricos y maquinas eléctricas de ISA e IELE			X										CAD	\$ 5,000.00
		Es indispensable para poder operar la soldadura bronco			X										CAD	\$1,000.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		ya que se usa en las materias de manufactura y proceso de fabricación, al igual para la realización de bancas, bancos y sillas para los alumnos.														



## Presupuesto por partida y proceso

Clave	Nombre Proceso	Partida	Monto anual	Justificación
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2210	\$ 13,500.00	Productos alimenticios
PB0589	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en ITSUR	2210	\$ 2,500.00	Coffe break para actividades culturales, sociales y formativas
PB0591	Capacitación y certificación de competencias ocupacionales en ITSUR	2210	\$ 7,000.00	Servicio de cafetería para capacitaciones
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2230	\$ 20,000.00	Fortalecimiento de laboratorios, utensilios y loza para laboratorios de gastronomía
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2370	\$ 27,000.00	Material no metálico (plástico) como materia prima



PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2410	\$ 15,000.00	Fortalecimiento de laboratorios, Placa de mármol para panadería / chocolatería 151 cm x 71 cm x 4 cm
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2440	\$ 5,000.00	Producciones de madera
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2460	\$ 5,000.00	Adquisición de productos, como material electrónico y eléctrico
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2460	\$ 20,000.00	Insumo para desarrollo de practicas Sensor fotoeléctrico Relevador de estado solido Sensor de flujo Sensor de distancia Sensor de nivel de líquido Celda solar
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2470	\$ 48,000.00	Adquisición de artículos metálicos para la construcción



PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2490	\$ 5,000.00	Materiales y artículos de construcción y reparación
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2510	\$ 20,000.00	Reactivos para prácticas en laboratorio Reposición de reactivos que se utilizan en las prácticas.
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2550	\$ 15,000.00	Adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorios
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2590	\$ 6,000.00	Adquisición de productos químicos y suministros de laboratorios
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2590	\$ 20,000.00	Reactivos para prácticas en laboratorio Reposición de reactivos que se utilizan en las prácticas.
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2610	\$ 37,000.00	Para el pago de combustibles
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2610	\$ 37,000.00	Para el pago de combustibles



PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2720	\$ 2,000.00	Protección personal
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2910	\$ 15,000.00	Adquisición de productos y herramientas menores de laboratorios
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2930	\$ 5,000.00	Compra de mochilas para Laptop y vídeo proyectores
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2940	\$ 20,000.00	Herramientas menores
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2980	\$ 47,000.00	Adquisición de productos y refacciones menores de maquinaria y otros equipos de laboratorios
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	2990	\$ 6,000.00	Adquisición de productos que aportan energía eléctrica equipos electrónicos de laboratorios
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3120	\$ 30,000.00	Para el pago de Gas



PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3120	\$ 800.00	Insumo de Gas LP Adquisición de Gas LP
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3170	\$ 50,000.00	Hospedaje, dominio y servicios en la nube para software institucional, desarrollado por los cuerpos académicos de la institución y que requieren gran eficiencia y disponibilidad para los usuarios, por ejemplo, Training DOJO, Sistema de fichas, sistema de indicadores, entre otros.
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3250	\$ 74,000.00	Visitas a empresas
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3290	\$ 10,000.00	Renta de Mesas y manteles
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3360	\$ 5,000.00	Servicio de impresión



PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3390	\$ 62,500.00	Servicios profesionales, Pago anualidades Canieti, Coepes, Anfei, Asesor Protección Civil
PB0591	Capacitación y certificación de competencias ocupacionales en ITSUR	3390	\$ 210,000.00	Certificación de docentes y alumnos
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3540	\$ 20,000.00	Mantenimiento preventivo y correctivo Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental del laboratorio.
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3550	\$ 18,000.00	Mantenimiento vehicular
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3710	\$ 10,000.00	Pasajes aéreos para ponencias y eventos de investigación en zonas alejadas de la república mexicana o en el extranjero
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3720	\$ 13,000.00	Transporte aéreo para asistir a eventos y reuniones de trabajo



PB0589	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en ITSUR	3720	\$ 16,500.00	Transporte terrestre para congresos y cursos de actualización para servicios de apoyo
PA0590	Profesionalización de personal docente de ITSUR	3720	\$ 10,000.00	Asistencia Congreso o reunión de Desarrollo Académico
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3750	\$ 50,000.00	Viáticos para asistir a eventos y reuniones de trabajo
PB0589	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en ITSUR	3750	\$ 10,000.00	Viáticos para actividades del área, reuniones de tutorías, comités (ombudsperson), asistencia de docentes a concursos de ANFEI y Ciencias Básicas
PA0590	Profesionalización de personal docente de ITSUR	3750	\$ 15,000.00	Asistencia congresos o reunión de Desarrollo Académico transporte
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3820	\$ 88,000.00	Organización de eventos, Ceremonia de egresados
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3830	\$ 110,000.00	Pago inscripción a eventos o congresos



PA0590	Profesionalización de personal docente de ITSUR	3830	\$ 15,000.00	Asistencia Congresos o Reunión de Desarrollo Académico viáticos
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	3920	\$ 20,000.00	Servicios de peaje y verificación vehicular
PB0589	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en ITSUR	3920	\$ 2,000.00	Servicios de peaje
PB0589	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en ITSUR	3990	\$ 20,000.00	Pago inscripciones de alumnos a concursos
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	4410	\$ 32,000.00	Apoyos para estudiantes que representan a la institución en diversos eventos
PB0589	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en ITSUR	4410	\$ 9,000.00	Apoyos para estudiantes que representan a la institución en diversos eventos
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	5110	\$ 30,000.00	Fortalecimiento de laboratorios, 2 rack espiguero p/20 charolas



PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	5120	\$ 45,000.00	Armarios de laboratorio. Muebles y estanterías.
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	5150	\$ 110,000.00	Impresora 3D
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	5660	\$ 20,000.00	Módulo de expansión de entradas digitales, salidas tipo transistor de alta velocidad
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	5670	\$ 80,000.00	Motores de inducción trifásicos Servomotores trifásicos Controlador para servomotor trifásico control analógico o por medio de protocolo
PB0588	Administración e impartición de los servicios educativos existentes en ITSUR	5690	\$ 5,000.00	Fortalecimiento de laboratorios, tanque de gas portátil, comal con base para tortillas



## Consideraciones finales:

1. El presente Programa Operativo Anual, podrá ser revisado, ajustado y reprogramado con base en las necesidades de las diferentes áreas que integran el Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.



**Programa Operativo Anual 2023**  
**Dirección Académica**

**Elaboración**

Ing. José Gabriel Aguilera González  
Dirección Académica

Ing. J. Trinidad Tapia Cruz  
Subdirección Académica

Ing. María Trinidad Pimentel Villegas  
Subdirección de Posgrado e Investigación

**Revisión**

Lic. Gerardo Gámez García  
Director de Planeación y Vinculación

**Autorización**

M.I. Carlos Romero Villegas  
Director General







Instituto Tecnológico Superior  
del Sur de Guanajuato



# Programa Operativo Anual 2023

Subdirección de Servicios Administrativos





## Introducción

El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato y tiene por objeto principalmente: Contribuir a través del proceso educativo, a mejorar las condiciones de vida de los guanajuatenses; Ampliar las posibilidades de la Educación Superior Tecnológica a todos los habitantes del Estado; Desarrollar programas educativos de buena calidad, para la formación tecnológica, así como las estrategias que le permitan atender las necesidades de la Entidad y contribuyan a garantizar el acceso a la población al servicio educativo; formar profesionales e investigadores en los diversos campos de la ciencia y la tecnología en las áreas industrial y de servicios, de acuerdo con los requerimientos del desarrollo, político y social del Estado y del País; Fomentar e impulsar la vinculación, entre los diferentes niveles y subsistemas educativos a través de órganos colegiados que permitan coordinar esfuerzos en materia educativa, de difusión cultural, deportiva y recreativa que contribuya al desarrollo integral de los educandos en un marco de fomento a los valores universales; entre otros

El presente documento se encuentra integrado por las siguientes secciones: objetivo del programa; estrategias específicas para el cumplimiento de las metas; indicadores y metas; programa de actividades; y consideraciones finales.

Los indicadores, metas y actividades, tienen el propósito de cumplir con los establecido en el Programa de Desarrollo Institucional PDI-2019-2024 el cual fue aprobado por el H. Consejo Directivo del Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato en noviembre de 2021, y el Plan de Trabajo Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2023.



## Objetivo

Programar las actividades y los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de las metas del Plan de Trabajo Anual (PTA), con base en el cumplimiento de las líneas de acción y desarrollo de los proyectos definidos en el Programa de Desarrollo Institucional PDI 2019-2024, considerando para tal efecto, las fuentes de financiamiento federal, estatal e ingresos propios.

## Estrategias específicas para el cumplimiento de las metas

- Tener como herramienta principal el Sistema de Gestión Integral.
- Considerar la normativa aplicable y disposiciones administrativas emitidas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
- Considerar el presupuesto autorizado para el presente ejercicio y revisar economías de las actividades y acciones realizadas para dar suficiencia a aquellas que así lo requieran.

## Indicadores y metas

Número proyecto	Nombre del proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de cálculo	Meta programada
1.2.1	Fortalecimiento e incremento de la planta académica.	Número de Académicos con plaza	Personal académico	Número de nuevos académicos incorporados a la planta docente del ITSUR	1
1.3.2	Incremento de los niveles de competencias del personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo.	Número PAAE y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia	PAAE y personal directivo capacitado	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año N	58
6.1.2	Rediseño de la estructura organizacional y manuales de organización del TecNM Campus Sur de Guanajuato	Manual de organización actualizado	Manual de organización actualizado	Manual de organización actualizado en el año N	1
6.4.2	Aseguramiento de la aplicación de los criterios de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos.	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado	Programa implementado	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos en el año N	1
6.4.3	Consolidación de la cultura de rendición de cuentas y de acceso a la información pública.	Número de informes de rendición de cuentas presentado	Informe presentado	Número de informes de rendición de cuentas presentado en el año N	1



**Programa de actividades**

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
<b>Subdirección de Servicios Administrativos</b>																
		Solicitudes de ministración de recursos estatales	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	VGZ	
		Solicitudes de ministración de recursos federales	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	VGZ	
		Solicitudes de adecuaciones presupuestales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
		Atención a requerimientos de Órganos de Fiscalización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	\$7,000.00
		Solicitud de creación de fondos	X												VGZ	
		Carga de presupuesto federal y propios (Ingresos-Gasto)	X												VGZ	
		Cierre anual 2023											X	X	VGZ	
98	6.4.2	Solicitud de autorización de uso de partidas restringidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
98	6.4.2	Difundir y aplicar las Disposiciones Administrativas emitidas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
98	6.4.2	Integrar y desarrollar programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
Seguimiento a actividades prioritarias TecNM - Ver anexo																



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
99	6.4.3	Estados Financieros Trimestrales 2023 (Plataforma HJUDAS, Módulo 301)	10			10			10			10			VGZ	
		Reintegros Federal y Estatal	15												VGZ	
		Estados Financieros dictaminados 2020 (Plataforma HJUDAS, módulo 302)											30		VGZ	\$150,000.00
<b>Actividades de rendición de cuentas</b>																
99	6.4.3	Entrega de información financiera, presupuestal y programática para cuenta pública 2022 DGCG	23												VGZ	\$2,000.00
99	6.4.3	Entrega de información financiera, presupuestal y programática trimestral para ASEG	30			30			30			30			VGZ	\$6,000.00
99	6.4.3	Entrega de información financiera, presupuestal y programática trimestral para STRC	30			30			30			30			VGZ	
99	6.4.3	Integración de informe trimestral para reunión de consejo	15			15			15			15			VGZ	
<b>Integración de paquete fiscal 2023</b>																
		Actualización de conceptos y tarifas						X	X						VGZ	
		Integración de pronóstico de ingresos 2023							X						VGZ	



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Integración del presupuesto de egresos 2023							X	X	X				VGZ	
		Integración del PAAAS 2023										15			VGZ	
<b>Departamento de Personal</b>																
		Elaboración de nóminas 1ª Q	8	8	8	4	8	8	8	8	8	8	8	8	JPP	
		Elaboración de nóminas 2ª Q	24	24	27	25	25	25	10	25	25	25	25	8	JPP	
8	1.2.1	Seguimiento a la contratación de personal académico	X						X					X	JPP	
8	1.2.1	Seguimiento a la contratación de personal administrativo	X			X			X						JPP	
14	1.3.2	Detección de necesidades de capacitación	30												JPP	
14	1.3.2	Integración del PAC			30										JPP	
14	1.3.2	Seguimiento y aplicación del PAC		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	\$95,000.00
82	6.1.2	Seguimiento a manual de organización	X	X	X	X									JPP	
		Organización de eventos ceremoniales (Día del maestro y fin de año)						X						X	JPP	\$120,000.00
		Seguimiento a compras de camisas (2 por persona)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	\$160,000.00
		Seguimiento a las normas mexicanas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	
		Actividades de Transparencia	X			X			X			X			JPP	
<b>Departamento de Recursos Financieros</b>																
		Revisión de depósitos y transferencias electrónicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Revisión y actualización de SITYS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	\$79,000.00
		Generación de recibos por pago de trámites y servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	
		Pago a proveedores, acreedores y dependencias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	
		Desbloqueo de inscripciones	9							7					CLLL	
		Informe de ingresos propios y número de trámites y servicios	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	CLLL	
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	
		Actividades de Transparencia	X			X			X			X			CLLL	
<b>Departamento de Recursos Materiales y Servicios</b>																
		1er periodo de compras	20-27												PZF	
		2º periodo de compras			7-14										PZF	
		3er periodo de compras					9-16								PZF	
		4º periodo de compras						27	4						PZF	\$4,000.00
		5º periodo de compras								17-24					PZF	\$4,000.00
		6º periodo de compras										5-12			PZF	\$4,000.00
		Recepción de requisiciones para compras a través de portal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			PZF	
		Último día para recepción de requisiciones para compras fuera de portal												17	PZF	

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Solicitud de pago de servicios básicos (energía eléctrica, teléfono, internet, servicios limpieza, servicio vigilancia, servicio fotocopiado)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$2,247,812.40
		Solicitud de pago a proveedores por compra de materiales y otros servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$539,713.60
		Solicitud y trámite de pago de seguro patrimonial												X	PZF	\$161,098.00
98	6.4.2	Registro y control de mantenimientos al parque vehicular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$60,000.00
		Revisión servicios de limpieza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	
		Revisión trabajos de jardinería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$1,200.00
		Coordinación y supervisión de la persona que hace encargos, entrega de documentos y trámites de distintas áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$135,000.00
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	
		Actividades de transparencia	X			X			X			X			PZF	
<b>Control de Activo Fijo</b>																
		Levantamiento de Inventario					X								JLAB	
		Conciliación de Bienes CP										X				
		Recepción de solicitudes de cambio de resguardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JLAB	
		Actualización y firma de resguardos							X				X		JLAB	



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Solicitud de alta de materiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JLAB	\$3,000.00
		Solicitud de baja de materiales				X	X			X		X	X		JLAB	\$16,000.00
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JLAB	
		Actividades de Transparencia	X						X						JLAB	



## Consideraciones finales

1. El presente Programa Operativo Anual, podrá ser revisado, ajustado y reprogramado con base en las necesidades de las diferentes áreas que integran el Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.



**Programa Operativo Anual 2023**  
**Subdirección de Servicios Administrativos**

**Elaboración**

C.P. Verónica Guzmán Zavala  
**Subdirectora de Servicios Administrativos**

Lic. Jacqueline Pérez Pérez  
MAP. Carmen Luisa Lara López  
Lic. Patricia Zavala Franco  
C.P. Juana Laura Abonce Vega

**Revisión**

Lic. Gerardo Gámez García  
**Director de Planeación y Vinculación**

**Autorización**

M.I. Carlos Romero Villegas  
**Director General**



