



Instituto Tecnológico Superior
del Sur de Guanajuato



Programa Operativo Anual 2024





Introducción

El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato y tiene por objeto principalmente: Contribuir a través del proceso educativo, a mejorar las condiciones de vida de los guanajuatenses; Ampliar las posibilidades de la Educación Superior Tecnológica a todos los habitantes del Estado; Desarrollar programas educativos de buena calidad, para la formación tecnológica, así como las estrategias que le permitan atender las necesidades de la Entidad y contribuyan a garantizar el acceso a la población al servicio educativo; formar profesionales e investigadores en los diversos campos de la ciencia y la tecnología en las áreas industrial y de servicios, de acuerdo con los requerimientos del desarrollo, político y social del Estado y del País; Fomentar e impulsar la vinculación, entre los diferentes niveles y subsistemas educativos a través de órganos colegiados que permitan coordinar esfuerzos en materia educativa, de difusión cultural, deportiva y recreativa que contribuya al desarrollo integral de los educandos en un marco de fomento a los valores universales, entre otros.

El presente documento contiene el Programa Operativo Anual 2024 en el cual se describirá el objetivo general, las estrategias específicas para el cumplimiento de metas; así como también se encontrarán tres secciones, la primera corresponde a la Dirección Académica, la segunda a la Dirección de Planeación y Vinculación y la tercera a la Subdirección de Servicios Administrativos, cada sección contiene los siguientes elementos: indicadores y metas; programa de actividades; y consideraciones finales.

Los indicadores, metas y actividades, tienen el propósito de cumplir con los establecido en el Programa de Desarrollo Institucional PDI-2019-2024.

Objetivo

Programar las actividades y los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de las metas del Plan de Trabajo Anual (PTA), con base en el cumplimiento de las líneas de acción y desarrollo de los proyectos definidos en el Programa de Desarrollo Institucional PDI 2019-2024, considerando para tal efecto, las fuentes de financiamiento federal, estatal e ingresos propios.

Estrategias específicas para el cumplimiento de las metas

- Tener como herramienta principal el Sistema de Gestión Integral.
- Considerar la normativa aplicable y disposiciones administrativas emitidas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
- Considerar el presupuesto autorizado para el presente ejercicio y revisar economías de las actividades y acciones realizadas para dar suficiencia a aquellas que así lo requieran.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Dirección Académica

Programa Operativo Anual 2024

www.surguanajuato.tecnm.mx



Indicadores y metas

No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
1.1.1	Implementar el modelo educativo actualizado por el TecNM.	Modelo Educativo del TecNM implementado	Modelo educativo implementado	Modelo educativo implementado en el año N	1
1.1.2	Autoevaluación de los programas educativos del nivel licenciatura.	Propuesta de evaluación elaborada	Propuesta de evaluación elaborada	Evaluación elaborada en el año N	5
1.1.3	Incremento del número de programas acreditados o autoevaluados positivamente en el nivel licenciatura.	Porcentaje de programas de licenciatura acreditados	Programa de licenciatura acreditado	(Número de programas de licenciatura acreditados en el año N/Total de programas de licenciatura evaluables en el año N)*100	42.86%
		Porcentaje de Estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados	Estudiante de licenciatura inscrito	(Número de Estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año N/Matrícula total de Estudiantes de licenciatura en el año N)	49.85%



No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
				*100	
1.1.5	Apertura de programas de posgrado.	Número programas de posgrado autorizados	Programa de posgrado autorizado	Total, de programas de posgrado autorizados en el año N	1
1.2.2	Fortalecimiento de los programas de formación, actualización docente y profesional del personal académico.	Número de académicos participantes en cursos de capacitación	Académico participante	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año N	66
1.2.3	Impulso del personal académico para la realización de estudios de posgrado nacionales.	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado	Académico con posgrado	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año N	49
1.2.4	Incremento del número de académicos con reconocimiento del perfil deseable conforme al Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP).	Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente	Académico con perfil deseable	Número de académicos con perfil deseable en el año N	22
1.2.5	Actualización de la planta académica en	Número de académicos con	Académico con	Número de académicos con competencias	30



No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
	competencias digitales.	competencias digitales	competencias digitales	digitales en el año N	
1.4.2	Incremento de la participación de académicos y Estudiantes en las convocatorias nacionales e internacionales.	Académicos y Estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación	Académico y estudiante participante	Número de académicos y Estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación en el año N	54
1.4.4		Número de académicos y Estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional	Académico y estudiante participante	Número de académicos y Estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional en el año N	9
1.4.5	Incremento de los planes y programas de estudio impartidos en una segunda lengua	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua	Asignatura, plan o programa académico impartido	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua en el año N	9
ET.1.2	Integración en los planes y programas de estudio de elementos con orientación hacia el	Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión	Programa académico con temas de desarrollo sustentable	(Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo	100%



No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
	desarrollo sustentable y la inclusión.		e inclusión	sustentable y la inclusión en el año N/Total de programas académicos en el año N) * 100	
2.2.5	Fortalecimiento de los programas de tutorías.	Número de tutores formados	Tutor formado	Personal académico formados como tutores en el año N	14
3.1.1	Atención de primer nivel o de prevención.	Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención	Estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de atención	(Total de Estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención en el año N/Matrícula total de Estudiantes de nuevo ingreso en el año N) *100	100%
3.3.1	Cultura de la prevención mediante las Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	Numero de Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo instalada y en operación	Comisión instalada y en operación	Número de Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo instaladas y en operación en el año N	1
4.1.1	Impulso en el nivel licenciatura y posgrado a	Tasa de variación de académicos	Académico registrado	[(Académicos registrados en el SNI en	0%

No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
	la alta formación en investigación y desarrollo tecnológico para el incremento y permanencia en el SNI.	registrados en el SNI	en el SNI	el año N/[Académicos registrados en el SNI en el año N-1]-1]*100	
		Porcentaje de académicos registrados en el SNI que incrementan de nivel	Académico en el en el SNI con nivel incrementado	(Número de académicos registrados en el SNI que incrementan de nivel en el año N/Total de académicos registrados en el SNI en el año N)*100	0
4.1.2	Impulso a la conformación, el desarrollo y consolidación de Cuerpos Académicos.	Número de cuerpos académicos conformados y en operación	Cuerpos académicos en operación	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año N	7
4.1.3	Conformación de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento.	Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación	Grupos de trabajo interdisciplinario en operación	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año N	4

No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
4.1.4	Formación de estudiantes de licenciatura como investigadores y tecnólogos.	Número de Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación	Estudiante de licenciatura participante	Número de Estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año N	75
4.2.1	Impulso al desarrollo de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación con enfoque a la solución de problemas regionales y nacionales.	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados	Proyecto de investigación financiado	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año N	10
4.2.2	Alianzas para el desarrollo.	Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación	Alianza realizada	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año N	19
4.2.3	Participación de académicos en redes de investigación científica y tecnológica.	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica	Académico participante	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica	5



No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
				en el año N	
4.2.5	Impulso a la publicación de resultados de la investigación en revistas nacionales e internacionales indexadas.	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales	Artículo de investigación publicado	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales en el año N	25
ET.4.1	Promoción de la investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable.	Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable	Proyecto de investigación focalizado	(Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año N/Número de proyectos de investigación financiados en el año N)*100	30%
5.2.1	Promoción de la protección de la propiedad intelectual	Número de registros de propiedad intelectual	Propiedad intelectual registrada	Número de registros de propiedad intelectual en el año N	15
ET.5.1	Fortalecimiento del emprendimiento con enfoque en la innovación	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque	Proyecto de emprendimiento	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y	4



No.	Proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de Cálculo	Meta
	y sustentabilidad.	innovación y sustentabilidad	focalizado	sustentabilidad en el año N	
6.3.2	Operación del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico (FICDT) del TecNM	FICDT-TecNM en operación	FICDT-TecNM operando	Proyecto de investigación que participan en el FICDT-TECNM	10

Programa de actividades

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Presupuesto
			ne	eb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
1	1.1.1	Revisar periódicamente en las fuentes oficiales del TecNM, la creación o propuesta de cambios en el modelo educativo. Continuar operando el modelo educativo por competencias.							X	X				X	DAC/DDA	Partida 3340 \$50,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
2	1.1.2	Realizar la autoevaluación de 5 programas educativos de acuerdo al modelo de autoevaluación de la casa acreditadora.	X	X	X	X	X	X							ISC/IGE/IND/ GAST/ISA	
3	1.1.3	Mantener la acreditación de todos los programas educativos acreditados hasta el momento. Realizar las gestiones para las carreras que faltan de acreditación o renovación, según corresponda.						X	X	X	X	X			DAC/S_DAC	Partida 3390 \$343,000.00
4	1.1.3	Mantener las condiciones de calidad en la oferta educativa de los programas ofertados.			X	X	X	X	X	X					DAC/S_DAC	\$18,000.00
6	1.1.5	Integrar la documentación necesaria para cumplir con los requisitos para participar en la próxima convocatoria de registro de nuevos posgrados del TecNM.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			DAC/SPeI	\$1,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
8	1.2.2	Integrar las necesidades de capacitación de cada uno de los programas educativos y ofrecer las capacitaciones correspondientes.						X	X				X	X	DAC/DDA	\$ 100,000.00
9	1.2.3	Impulsar a los docentes para realizar estudios de posgrado, a través de convocatorias internas y externas.			X	X	X	X	X	X	X	X			DAC/DDA	\$0.00
10	1.2.4	Hacer un análisis de posibles candidatos para obtener el perfil deseable, capacitarlos en la participación de la convocatoria y darle seguimiento a su expediente.	X	X	X	X	X								DAC/SPeI	\$0.00-
11	1.2.5	Seleccionar y promover cursos, diplomados y certificaciones en competencias digitales para el personal docente.							X	X					DAC/DDA	\$0.00
12	1.3.1	Capacitar al personal en recursos educativos digitales,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			DAC/DDA	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		en ambientes virtuales de aprendizaje.														
14	1.4.2	Detectar las convocatorias (nacionales e internacionales) y promover la participación y apoyo a los docentes y estudiantes que cumplan con los requisitos correspondientes.						X	X	X	X	X	X		DAC/S_DAC/S PeI	\$0.00
15	1.4.5	Continuar con la impartición de algunos contenidos de las asignaturas en el idioma inglés y promover la participación del personal académico para impartir más asignaturas en idioma inglés.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/S_DAC	\$0.00
16	ET.1.2	Continuar con las materias de desarrollo sustentable y ética, además de promover la inclusión a través de las actividades de tutoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/S_DAC/D CB	\$4,800.00
19	2.2.5	Actualizar a los tutores en marco del Programa			X	X			X	X					DAC/DCB	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		Institucional de Tutorías y el Plan de Acción Tutorial.														
20	3.1.1	Continuar con la atención a los estudiantes de nuevo ingreso a través de la coordinación de tutorías y el departamento de psicología.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/DCB	\$10,000.00
21	3.3.1	Mantener la operación de la comisión de seguridad e higiene en el trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DAC/S_DAC	\$0.00
22	4.1.1	Dar seguimiento y apoyo a profesores con posibilidad de ingresar al SNI			X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI	\$0.00
23	4.1.2	Mantener los CA que están actualmente en consolidación e impulsar a los que se encuentran en formación a cumplir los requisitos para avanzar al siguiente nivel, así como orientar a profesores que acaban de recibir su						X	X	X	X				DAC/SPeI	\$50,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		reconocimiento como perfil deseable a crear nuevos CA														
24	4.1.3	Operación de grupos de trabajo interdisciplinario para participación como Cuerpos Académicos de manera interna y con otras instituciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI	\$62,000.00
25	4.1.4	Promover los proyectos de investigación con los estudiantes a través de diversas actividades como seminarios de investigación, convocatorias para estudiantes, rally's, eventos de proyectos en cada carrera, entre otros.		X	X	X		X	X	X	X	X			DAC/SPeI	\$60,000.00
26	4.2.1	Aumentar la participación de proyectos en convocatorias que ofrecen financiamiento tanto a nivel estatal, nacional o internacional.			X	X	X			X	X	X			DAC/SPeI	\$0.00
27	4.2.2	Detectar e incrementar vínculos con los diferentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI/IGE	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
		sectores para crear y conservar las alianzas en la generación de proyectos														
28	4.2.3	Detección de grupos de trabajo para participación formal de participantes de los Cuerpos Académicos en redes de investigación de manera interna y con otras instituciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DAC/SPeI	\$0.00
30	4.2.5	Promover las oportunidades de pagos para publicaciones indexadas tanto con apoyo institucional como a través de las convocatorias estatales y federales.					X	X		X	X	X	X		DAC/SPeI	\$10,000.00
31	ET.4.1	Resaltar el enfoque de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en los proyectos de investigación actuales y contemplarlo para proyectos futuros.	X	X						X	X			X	DAC/SPeI	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Responsable	Presupuesto
32	5.2.1	Realizar al menos dos convocatorias para registro de propiedad intelectual al año.	X				X					X			DAC/SPeI	\$6,000.00
		Continuar y establecer un procedimiento estandarizado para la transferencia de tecnología	X	X	X							X	X	X	DAC/SPeI	\$0.0
34	6.3.2	Promover la participación en las convocatorias del proyecto FICDT-TECNM y tratar de ejecutar los recursos en su totalidad.	X	X										X	DAC/SPeI	\$0.00



Presupuesto por partida y proceso

Nombre Proceso	Partida	Anual 2024	Departamento Solicitante	Justificación
E017PB0588	2160	\$ 38,000.00	GAST SUBAC	Productos de limpieza para laboratorios
E057PB0589	2210	\$ 10,000.00	SUBAC	Productos alimenticios
E017PB0588	2210	\$ 6,000.00	SPEI	Coffe break para actividades culturales, sociales y formativas. Servicio de cafetería y alimentos para actividades de investigación como: seminarios, presentación de posters, inauguraciones de eventos, veranos de investigación, entre otros, para licenciatura y maestría.
E017PB0588	2230	\$ 20,000.00	GAST	Fortalecimiento de laboratorios, utensilios y loza para laboratorios de gastronomía
E017PB0588	2370	\$ 17,000.00	SUBAC	Material no metálico (plástico) como materia prima: Nylamin prácticas de laboratorio
E017PB0588	2410	\$ 58,000.00	GAST IELE ISA	Fortalecimiento de laboratorios, Placa de mármol para panadería / chocolatería 151 cm x 71 cm x 4 cm
E017PB0588	2460	\$ 10,000.00	SUBAC	Adquisición de productos, como material electrónico y eléctrico: Refacciones eléctricas
E017PB0588	2460	\$ 10,000.00	IELE	Insumo para desarrollo de prácticas Sensor fotoeléctrico Relevador de estado sólido Sensor de flujo Sensor de distancia



Nombre Proceso	Partida	Anual 2024	Departamento Solicitante	Justificación
				Sensor de nivel de líquido Celda solar
E017PB0588	2470	\$ 10,000.00	ISA	Adquisición de artículos metálicos para la construcción
E017PB0588	2480	\$ 4,000.00	IND	Prácticas de laboratorio
E017PB0588	2490	\$ 3,000.00	SUBAC	Materiales y artículos de construcción y reparación
E017PB0588	2510	\$ 17,000.00	IAMB	Reactivos para prácticas en laboratorio Reposición de reactivos que se utilizan en las prácticas.
E017PB0588	2550	\$ 7,500.00	IAMB	Adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorios
E017PB0588	2590	\$ 5,000.00	IAMB	Adquisición de productos químicos y suministros de laboratorios
E017PB0588	2590	\$ 10,000.00	IAMB	Reactivos para prácticas en laboratorio Reposición de reactivos que se utilizan en las prácticas.
E017PB0588	2610	\$ 8,000.00	SUBAC	Gasolina para máquina de soldar y generadora eléctrica



Nombre Proceso	Partida	Anual 2024	Departamento Solicitante	Justificación
E017PB0588	2720	\$ 18,500.00	IND	Protección personal Los chalecos de seguridad industrial, se solicitan para el uso en las prácticas de laboratorio, como parte de las actividades y de los temas que el temario de la materia considera: Formación de equipos para las distintas brigadas de seguridad, Formación de equipos para formar distintas áreas de trabajo en el laboratorio y establecer y distinguir distintos roles de trabajo.
E017PB0588	2910	\$ 15,000.00	SUBAC IAMB	Adquisición de productos y herramientas menores de laboratorios
E017PB0588	2940	\$ 17,500.00	DAC	Herramientas menores
E017PB0588	2990	\$ 6,000.00	SUBAC	Adquisición de productos que aportan energía eléctrica equipos electrónicos de laboratorios
E017PB0588	3120	\$ 30,000.00	GAST	Para el pago de Gas Gas LP para operación de laboratorios de Gastronomía
E017PB0588	3170	\$ 20,000.00	INV	Hospedaje, dominio y servicios en la nube de sitios web para software institucional desarrollado por proyectos académicos y que requieren de gran eficiencia y disponibilidad para los usuarios, por ejemplo: Training DOJO, sistema de fichas, entre otros.
E038PA0587	3290	\$ 10,000.00	IGE	Renta de Mesas y manteles



Nombre Proceso	Partida	Anual 2024	Departamento Solicitante	Justificación
P005PA0590	3340	\$ 150,000.00	DDA	Capacitación de docentes
E038PA0587	3360	\$ 17,000.00	GAST	Servicio de impresión Material de impresión para posters y carteles para participación en congresos y eventos académicos, manta semana IGE LONA SEMANA GASTRONOMÍA
E017PB0588	3390	\$ 45,000.00	SUBAC SPEI	Servicios profesionales, Pago anualidades Canieti, Coepes, Anfei
E038PB0591	3390	\$ 210,000.00	SUBAC	Certificación de docentes y alumnos: ANSYS, SOLIDWORKS, DELMIA, GASTRO
P005PA0593	3390	\$ 340,000.00	DAC	Acreditación de los PPEE del ITSUR
E017PB0588	3540	\$ 30,000.00	IAMB GAST	Mantenimiento preventivo y correctivo Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental del laboratorio. Mantenimiento preventivo y correctivo en los laboratorios de gastronomía
E057PB0589	3550	\$ 32,000.00	SUBAC	Mantenimiento vehicular
E057PB0589	3570	\$ 20,000.00	IND SUBAC	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta



Nombre Proceso	Partida	Anual 2024	Departamento Solicitante	Justificación
E038PA0587	3710	\$ 20,000.00	DAC	Pasajes aéreos para ponencias y eventos de investigación en zonas lejanas de la república mexicana o en el extranjero
E038PA0587	3720	\$ 13,000.00	DAC	Transporte terrestre para asistir a eventos y reuniones de trabajo
E017PB0588	3720	\$ 30,000.00	CB DES_AC SPEI	Transporte terrestre para congresos y cursos de actualización para servicios de apoyo. Pasajes terrestres para participación en eventos de investigación y desarrollo tecnológico en el país, así como asistencia a entrega de documentación para la SEG, TECNM, INDAUTOR y otras instituciones que se requiera.
P005PA0590	3720	\$ 10,000.00	DES_ACAD	Asistencia Congreso o reunión de Desarrollo Académico
E057PB0589	3750	\$ 17,664.00	SUBAC, IND, DAC (1200 MENSUALES)	Viáticos para actividades del área, reuniones de tutorías, comités (Ombudsperson), asistencia de docentes a concursos de ANFEI y Ciencias Básicas Pago de alimentos en viajes de practicas
E057PB0589	3750	\$ 10,000.00	DDAC	Asistencia congresos o reunión de Desarrollo Académico transporte
E038PA0587	3820	\$ 18,000.00	DES_ACAD	Actualización de la pertinencia de los PPEE del ITSUR (AST)
E017PB0588	3830	\$ 122,000.00	SPEI	Participación en congresos, convenciones, seminarios, veranos de investigación (Delfín y TecNM), etc.



Nombre Proceso	Partida	Anual 2024	Departamento Solicitante	Justificación
E057PB0589	3830	\$ 15,000.00	SPEI	Asistencia Congresos o Reunión de Desarrollo Académico viáticos
E017PB0588	3920	\$ 18,000.00	IGE GAST CB	Servicios de peaje y verificación vehicular, así como pago de derecho de autor, PEAJES VISTAS A EMPRESAS IGE VISITAS A EMPRESAS GASTRONOMÍA
E017PB0588	3920	\$ 6,000.00	SUBAC	Servicios de peaje
E017PB0588	4410	\$ 60,000.00	SPEI	Apoyos para estudiantes que representan a la institución en diversos eventos
E017PB0588	5120	\$ 14,000.00	GAST	Armarios de laboratorio. Muebles y estantería.
E017PB0588	5210	\$ 480,000.00	DAC	Videoproyectores para aulas (24)
E017PB0588	2940	\$ 56,000.00	DAC	Bases para instalación de videoproyectores (34)
E017PB0588	2940	\$ 32,000.00	DAC	Cable HDMI de 20 m para instalación de videoproyectores
E017PB0588	3820	\$ 20,000.00	ISC	Ofrecer un refrigerio a los participantes de la eliminatoria del ICPC, debido a que el concurso tiene una duración de 5hrs., y los alumnos se encuentran en competencia durante ese tiempo.



Nombre Proceso	Partida	Anual 2024	Departamento Solicitante	Justificación
E017PB0588	3750	\$ 8,000.00	ISC	El Coach acompaña a los equipos que califican a la Nacional del ICPC y participa en la reunión de Directores de Sedes
E017PB0588	4410	\$ 13,500.00	ISC	Alumnos: Representar al ITSUR en el concurso Nacional del ICPC
E017PB0588	3820	\$ 10,000.00	ISC	Ofrecer un refrigerio a los participantes del CODING CUP MS, debido a que el concurso tiene una duración de 5hrs., y los alumnos se encuentran en competencia durante ese tiempo.
E017PB0588	2210	\$ 8,000.00	ISC	Ofrecer un refrigerio a los participantes del CODING CUP TECNM, debido a que el concurso tiene una duración de 5hrs., y los alumnos se encuentran en competencia durante ese tiempo.
E017PB0588	3840	\$ 30,000.00	ISC	Training Camp ITSUR
E017PB0588	4410	\$ 20,000.00	ISC	Preparación en programación para fortalecer habilidades y sean competitivos en el ICPC
E017PB0588	3990	\$ 25,000.00	CB	"Pago inscripciones de alumnos a concursos Pago inscripciones de alumnos a concursos del departamento de ciencias básicas y tutorías"



Dirección de Planeación y Vinculación

Indicadores y metas

Número proyecto	Nombre del proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de cálculo	Meta programada
Subdirección de Vinculación					
1.4.3	Incremento del número de académicos y de estudiantes que adquieran la habilidad de comunicación en una segunda lengua.	Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua	Académico y alumno bilingüe	(Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año N/Número total de académicos y alumnos en el año N)*100	15%
1.4.4	Movilidad de académicos y estudiantes a nivel nacional e internacional.	Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional	Académico y estudiante participante	Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional en el año N	1
1.4.5	Incremento de los planes y programas de estudio impartidos en una segunda lengua	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua	Asignatura, plan o programa académico impartido	Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua en el año N	9
3.1.2	Atención de segundo nivel o de competición y exhibición.	Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y	Estudiante de los semestres 2 a 12 participante en alguno de los programas de	(Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del	10%



		grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo	segundo nivel de atención	segundo nivel de atención en el año N/Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año N) *100	
3.2.1	Fortalecimiento de la infraestructura física para el desarrollo de actividades de compromiso cívico, culturales-artísticas, deportivas y recreativas.	Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitados para su uso	Espacios rehabilitados	(Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año N/Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año N) *100	50%
3.2.2	Incorporación y formación de promotores para el desarrollo de actividades del compromiso cívico, culturales-artísticas y deportivas.	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados	Promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado	(Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año N/ Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año N) *100	100%

3.2.3	Eventos intra y extra muros, de compromiso cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos.	Número de eventos culturales, cívicos y deportivos realizados	Eventos realizados	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año N/ Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extra muros en el año N) *100	100%
3.3.2	Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios.	Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incida en la atención de problemas regional, estatal o nacional prioritario	Estudiante de servicio social	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año N	250
3.3.2	Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios.	Número de comunidades beneficiadas por el servicio social	Comunidad beneficiada	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año N	16
3.3.2	Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios.	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social	Persona beneficiada	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año N	600

4.3.1	Aprovechamiento interinstitucional de las instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación.	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados	Convenio realizado	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año N	2
5.1.1	Consolidación de los Consejos de Vinculación Institucional de los institutos tecnológicos.	Número de Consejo de Vinculación en operación	Consejo de Vinculación en operación	Número de Consejo de Vinculación en operación en el año N	1
5.1.6	Incremento en el número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.	Estudiante participante	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año N	220
5.3.1	Fortalecimiento de la incubación de empresas orientada al desarrollo tecnológico y la innovación.	Número de empresas incubadas	Empresa incubada	Número de empresas incubadas en el año N	1
5.3.1		Número de empresas de base tecnológica creadas	Empresa de base tecnológica creada	Número de empresas de base tecnológica creadas en el año N	0
5.3.2	Vinculación del TecNM Campus ITSUR a través de sus egresados.	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en	Egresado incorporado al mercado laboral	(Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su	62%

		los primeros doce meses de su egreso		egreso/Total de egresados) *100	
ET.5.2	Promoción del servicio social en programas de inclusión e igualdad.	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad	Estudiante de servicio social participante	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año N	0
6.2.2	Implementación de una estrategia institucional de comunicación.	Implementación de estrategia institucional de comunicación	Estrategia implementada	Número de estrategia institucional de comunicación en el año N implementada	1
1.4.3	Incremento del número de académicos y de estudiantes que adquieran la habilidad de comunicación en una segunda lengua.	Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua	Académico y alumno bilingüe	(Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año N/Número total de académicos y alumnos en el año N)*100	15%
Subdirección de Planeación					
1.2.1	Fortalecimiento e incremento de la planta académica	Número de Académicos con plaza	Personal académico	Número de nuevos académicos incorporados a la planta docente del ITSUR	10

ET.1.1	Fomento entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato, del cuidado del medio ambiente, la biodiversidad y el entorno sustentable.	Implementar campañas de concientización y promoción de la bioética	Campaña implementada	Número campañas de concientización y promoción de la bioética Implementada entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato en el año N	1
2.2.1	Incremento de la participación de estudiantes en programas oficiales de becas.	Número de estudiantes beneficiados con una beca	Estudiante becado	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año N	1700
2.4.1	Fortalecimiento de talleres y laboratorios del ITSUR.	Porcentaje de talleres y laboratorios modernizados	Talleres y laboratorios modernizados	(Número talleres y laboratorios del ITSUR modernizado en el año N/Total de talleres y laboratorios del ITSUR en el año N) *100	11%
ET.2.1	Promoción de la equidad y justicia social en el quehacer del TecNM Campus Sur de Guanajuato.	Programa de equidad y justicia social implementado	Programa implementado	Número de programas de equidad y justicia social aplicado en el año N	1
ET.2.2	Atención y ampliación de cobertura de grupos vulnerables y en regiones de alta marginación.	Porcentaje de espacios accesibles a personas con discapacidad y atención a grupos vulnerables	Espacios acondicionados	Números de espacios adaptados exprofeso en el año N	5

ET.3.2	Difusión del código de conducta del TecNM entre la comunidad tecnológica del Sur de Guanajuato.	Difundir el código de conducta del TecNM entre la comunidad tecnológica del Sur de Guanajuato	Código de conducta difundido	Número de código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil del TecNM Sur de Guanajuato Difundido en el año N	1
ET.4.2	Implementación de acciones afirmativas para la equidad de género	Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas	Acción implementada	Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas en el año N	1
6.2.1	Mejora de los procesos de planeación democrática en el TecNM Campus Sur de Guanajuato	Programa de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática	Programa de trabajo elaborado	Programa de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática en el ITSUR en el Año N	2
6.2.3	Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR.	Certificado de gestión de Calidad obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Calidad obtenido por el ITSUR	1
6.2.3	Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No	Certificado de Gestión Ambiental obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Gestión Ambiental obtenido por el ITSUR	1



	discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR.				
6.2.3	Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR.	Certificado de Gestión de la Seguridad y Salud obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Gestión de la Seguridad y Salud obtenido	1
6.2.3	Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR.	Certificado de Gestión de energía obtenido	Certificado obtenido	Certificado de Gestión de energía obtenido por el ITSUR	1
6.2.3	Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR.	Certificado de gestión de la igualdad Laboral y no discriminación	Certificado obtenido	Certificado de gestión de la igualdad de género y no discriminación obtenido por el ITSUR	1



6.2.3	Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR.	Reconocimiento de Responsabilidad Social	Reconocimiento obtenido	Reconocimiento obtenido por el ITSUR	1
6.2.4	Modernización de los procesos administrativos, mediante la consolidación e integración de plataformas informáticas y sistemas de información.	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados	Sistema de información creado, integrado y/o actualizado	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año N	2
6.3.1	Gestión de mayor financiamiento subsidio Federal.	Incremento del presupuesto Subsidio Federal gestionado	Incremento presupuestal gestionado	Número de gestiones para el incremento del presupuesto Subsidio Federal	2
6.4.1	Fomento de la cultura de la ética, rectitud, honestidad, congruencia y transparencia.	Número de Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación	Comité de Ética en operación	Número de Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año N	1



6.4.3	Consolidación de la cultura de rendición de cuentas y de acceso a la información pública.	Número de informes de rendición de cuentas presentado	Informe presentado	Número de informes de rendición de cuentas presentado en el año N	1
6.4.3	Consolidación de la cultura de rendición de cuentas y de acceso a la información pública.	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados	Informes de Autoevaluación y de Labores integrados	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año N	5
ET.6.1	Disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.	Programa institucional de cero plásticos de un solo uso realizado	Programa en operación	Programa institucional de cero plásticos de un solo uso Operado en el año N	1
ET.6.2	Ahorro y utilización de energías alternas y renovables, así como el cuidado del medio ambiente.	Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente en operación	Programa en operación	Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente Operado en el año N	1

Programa de actividades

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
Dirección de Planeación y Vinculación																
		Solicitudes de recalendarización	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		GGG	\$0.00
		Solicitudes de adecuaciones presupuestales		X		X		X		X		X	X	X	GGG	\$0.00
25	2.2.2	Operar un programa de promoción. Realizar un análisis de las estrategias implementadas para incrementar la matrícula y realizar los ajustes necesarios.		X	X	X	X	X				X	X		GGG	\$0.00
51	ET.3.2	Recibir por parte del TecNM el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil y difundirlo por diferentes medios, sitio web, correo electrónico y redes sociales.											X		GGG	\$0.00
85	6.2.1	Elaboración del PTA y POA 2024		X	X										GGG	\$0.00
97	6.4.1	Desarrollar los programas de trabajo anual del Comité de Ética.			X			X			X			X	GGG	\$0.00
Seguimiento a actividades prioritarias TecNM - Ver anexo																

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Estructura Educativa 2024 (Plataforma HJUDAS)				X						X			GGG	\$0.00
94	6.3.1	Requerimientos para la Programación Detallada					X								GGG	\$0.00
		Actualizar plataforma SARIDT			X							X			GGG	\$0.00
		Actualización de información de la plataforma HJUDAS para el módulo 200 Juntas Directivas		X	X	X		X	X	X		X	X	X	GGG	\$0.00
Actividades de rendición de cuentas																
		Revisión y entrega del informe de rendición de cuentas 2023 para el TecNM			X										GGG	\$0.00
		Reuniones de H. Consejo Directivo		X			X			X			X		GGG	\$25,000
100	6.4.3	Generar informe de autoevaluación y de labores integrados.		X			X			X			X		GGG	\$0.00
		Reuniones de equipo directivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GGG	\$0.00
Integración de paquete fiscal 2025																
		Actualización de conceptos y tarifas						X	X						GGG	\$0.00
		Integración de pronóstico de ingresos 2025							X						GGG	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Integración del presupuesto de egresos 2025							X	X	X				GGG	\$0.00
		Integración del PAAAS 2025										15			GGG	\$0.00
Contrato Colectivo de Trabajo																
		Revisión Contrato Colectivo de Trabajo								X	X	X	X		GGG	\$2,000.00
Programa de Mejora Regulatoria																
		Seguimiento al PMR		X			X			X			X		GGG	\$0.00
		Informe trimestral del PMR	5			5			5			5			GGG	\$0.00
Programa de Control Interno																
		Reuniones de Comité de Control Interno		X	X			X			X	X			GGG	\$0.00
		Desarrollo de Matriz de riesgos y programa de trabajo				X					X				GGG	\$0.00
		Integración del PTCI			X						X				GGG	\$0.00
		Integración de evidencias				X			X		X			X	GGG	\$0.00
		Informe de avance al H. Consejo Directivo											7		GGG	\$0.00
		Informe a STRC	X												GGG	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
Subdirección de Vinculación																
62	4.3.1	Elaborar convenios de colaboración para el uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación					X	X		X					CGRG	\$5,000.00
67	5.1.1	Reactivar los trabajos del Consejo de Vinculación del ITSUR.			X						X				CGRG	\$6,000.00
76	5.3.1	Analizar el Modelo de Incubación de Empresas del TecNM y comenzar el diseño del modelo propio del ITSUR.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CGRG	\$10,000.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
78	5.3.2	Vincular efectivamente al ITSUR con las y los egresados de manera que fortalezcan el desarrollo de nuestros/as estudiantes. Establecer mecanismos institucionales para facilitar la incorporación de estudiantes y egresados al mercado laboral.			X	X				X	X	X			DSDM	\$0.00
		Eventos de proyectos basados en emprendimiento, innovación o responsabilidad social.				X	X				X		X		CGRG	\$159,816.00
Jefe de Vinculación																
18	1.4.3	Generar oferta de cursos de idiomas para estudiantes y personal docente.	X	X	X	X	X	X		X	X	X			GPS	\$673,530.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Generar oferta de cursos de idiomas para estudiantes externos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$965,252.00
18	1.4.3	Realizar e implementar programación anual para la presentación de exámenes TOEFL.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$150,000.00
		Realizar proceso de compra de libros de idiomas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$1,425,000.00
18	1.4.3	Emitir constancias de liberación de idioma inglés para estudiantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GPS	\$ 3,000.00
18	1.4.3	Curso para docentes curriculares que les cuente como 40 hrs. de capacitación, en periodo de vacaciones (2 semanas, 4 hrs diarias).						X							GPS	\$0.00
18	1.4.3	Cursos en línea para docentes.			X	X	X	X	X	X	X	X			GPS	\$0.00
20	1.4.5	Promover clases de materias curriculares en idioma inglés.			X						X				GPS	\$20,000.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
20	1.4.5	Promover el desarrollo de proyectos en idioma inglés por parte de estudiantes cursando los últimos semestres de su carrera.					X						X		GPS	-
21	1.4.5	Realizar eventos culturales que promuevan el aprendizaje de otro idioma y genere sentido de pertenencia al ITSUR.					x							x	GPS	\$25,000.00
	1.4.5.	Realizar cursos intensivos de 15 días para alumnos internos.	x	x	x			x	x	x	x			x	GPS	\$77,720.00
Departamento de Difusión y Concertación																
86	6.2.2	Generación de Lineamiento Institucional de Comunicación.		X											GJJN	0.00
86	6.2.2	Revisión y validación al Lineamiento de Comunicación.		X											GJJN	0.00
86	6.2.2	Implementación y Seguimiento al			X	X	X	X	X						GJJN	0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Lineamiento de Comunicación.														
		Realizar e implementar Programa de Promoción de la oferta educativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GJJN[1]	\$330,830.00
Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social																
19	1.4.4	Promoción de programas de movilidad que emita el instituto JuventudesGto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	LMLR	\$0.00
47	3.3.2	Concientización a las comunidades vulnerables de nuestra región por parte de los alumnos y alumnas de nuestro instituto para que estos conozcan de primera mano sobre las necesidades que deben de ser cubiertas dentro de estos lugares, y así generar un impacto positivo. (Programa Institucional de Servicio Social)	X											X	LMLR	\$0.00
72	5.1.6	Promover la participación de		X					X				X		LMLR	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		estudiantes en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (Programa Institucional de Residencias Profesionales)														
80	ET.5.2	<p>Dar a conocer programas municipales, estatales y/o federales que fomenten:</p> <p>I. Igualdad de oportunidades.</p> <p>II. Convivencia de culturas diversas.</p> <p>III. Creación de buenas prácticas con proyección de crecimiento.</p> <p>IV. Colaboración de la inteligencia colectiva.</p>	X											X	LMLR	\$0.00
Actividades Extracurriculares																

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
39	3.1.2	Promover la participación de estudiantes de 2 a 12 semestre en actividades deportivas, culturales y cívicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$0.00
39	3.1.2	Participación de los selectivos representativos institucionales en torneos de renombre.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$55,000.00
39	3.1.2	Participación en partidos amistosos de preparación para los diversos torneos oficiales.				X	X	X			X	X	X	X	VMBG	\$25,000.00
40	3.2.1	Elaborar un diagnóstico institucional de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas.		X											VMBG	- \$0.00
41	3.2.2	Incorporar a los instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas en las	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	-

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		actividades complementarias, relacionadas con la formación integral de la comunidad estudiantil.														
42	3.2.3	Realizar e implementar programa anual de actividades cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VMBG	\$60,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
Subdirección de Planeación																
		Mantener actualizado el inventario de laboratorios		X											JCGC	\$0.00
33	2.4.1	Elaborar un diagnóstico institucional de laboratorios académicos			X	X	X	X							JCGC	\$0.00
		Actualizar y/o modernizar dos laboratorios cómputo.						X							JCGC	\$0.00
83	6.1.3	Mantener actualizado el manual de procedimientos del SGI		X	X	X	X	X							GAJV	\$0.00
93	6.2.4	Mantener actualizado el inventario de sistemas de		X						X					JCGC	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto	
		información creados, integrados y/o actualizados															
		Actualizar dos sistemas de información												X	JCGC	\$0.00	
Sistema de Gestión Integral																	
21	ET.1.1	Implementar una campaña de concientización y promoción de la bioética		x	x	x	X	x	x	x	x	x	x		JCGC	\$0.00	
87,8 8,89, 90,9 2	6.2.3	Auditoria de recertificación	x												JCGC	\$0.00	
		Actualizar manual de inducción		x											JCGC	\$0.00	
		Auditoria interna					X								JCGC	\$0.00	
		Auditoria cruzada												x	JCGC	\$23,500.00	
		Reunión ordinaria del grupo 1	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	JCGC	\$0.00	
		Dar seguimiento al buzón electrónico de quejas y sugerencias		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	JCGC	\$0.00	
		Aplicar encuestas para la evaluación de servicios		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	JCGC	\$0.00	
		Actualizar matrices		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	JCGC	\$0.00	
		Recargar de extintores						x							JCGC	\$25,000.00	
		Reunión del comité del SGI				x			x			x			x	JCGC	\$0.00
		Revisión local por la dirección					x							x		JCGC	\$0.00
		Revisión nacional por la dirección					x							x		JCGC	\$26,000.00
Realizar las gestiones para llevar a cabo la primera auditoria de seguimiento												x	x	JCGC	\$45,000.00		

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Integrar el portafolio de evidencias del programa de responsabilidad social		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JCGC	\$0.00
101	RT.6.1	Elaborar y ejecutar un programa institucional de cero plásticos de un solo uso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GGG	\$0.00
102	ET.6.2	Elaborar y ejecutar un Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		JCGC	\$0.00
Servicios informáticos y telecomunicaciones																
		Mantener actualizado el Diagnóstico institucional de infraestructura de TI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
		Elaborar y entregar el informe del diagnóstico institucional de infraestructura de TI	X						X						JCGC	\$0.00
		Elaboración del programa institucional de mantenimiento	X												JCGC	\$0.00
		Operación del servicio de impresiones	X												JCGC	\$0.00
		Operación del programa institucional de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$118,500.00
		Elaboración y entrega de informes mensuales de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Atención de solicitudes de soporte técnico y mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
		Atención a usuarios en laboratorios y salas de cómputo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
		Elaboración de credenciales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
		Administración del sistema de correo electrónico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
		Actualización y mantenimiento del Portal web institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JCGC	\$0.00
		Elaboración y entrega de informes trimestrales				X			X			X		X	JCGC	\$0.00
		Adquisición de equipo de cómputo y software			X		X		X	X					JCGC	\$700,000.00
		Elaboración y entrega del anteproyecto de inversión 2025							X						JCGC	\$0.00
		Elaboración del POA 2025											X		JCGC	\$0.00
Departamento de Centro de Información																
		Brindar atención y orientación a las personas usuarias de los diferentes servicios ofertados en el Centro de Información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APA	\$0.00
		Registro de Personas Usuarias de nuevo ingreso (SIABUC9)	X							X					APA	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Actualización de estatus de personas usuarias (vigente, baja definitiva, baja temporal y egresados) (SIABUC9)		X						X					APA	\$0.00
		Acceso a Biblioteca Digital eLibro: registro y envío por correo (usuario y contraseña)		x						X					APA	\$0.00
		Seguimiento a personas usuarias con préstamos vencidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APA	\$0.00
		Elaboración y entrega de constancias de no adeudo (Liberación Docente)						X						X	APA	\$0.00
		Elaborar materiales de difusión de la biblioteca y sus servicios.		X						X					APA	\$0.00
		Enviar convocatoria identificar las necesidades de adquisición material bibliográfico	X				X								APA	\$0.00
		Recibir las solicitudes de necesidades documentales de las diversas áreas académicas		X						X					APA	\$0.00
		Verificar solicitudes contra existencias			X						X				APA	\$0.00
		Realizar requisición de bienes y servicios para la			X						X				APA	\$115,000.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		adquisición de material documental requerido														
		Procesar técnicamente el material documental de reciente adquisición	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APA	\$0.00
		Registro de Trabajos de Titulación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APA	\$0.00
		Registro de Tesis Profesionales en el Repositorio TecNM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APA	\$0.00
		Mantenimiento de materiales bibliográficos						X						X	APA	\$2,000.00
		Realizar inventario de Material Bibliográfico						X							APA	\$0.00
		Verificar la ubicación, condiciones físicas, funcionamiento y etiquetas del mobiliario y equipo de cómputo.						X							APA	\$0.00
		Elaboración y entrega de informes trimestrales				X			X			X		X	APA	\$0.00
		Elaboración de información (Estadística 912.11)			X										APA	\$0.00
		Elaboración y entrega del anteproyecto de inversión 2025							X						APA	\$0.00
		Elaboración del POA 2025											X		APA	\$0.00
Igualdad Laboral y No Discriminación (Norma Mexicana NMX-025-R-SCFI-2015)																

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad													Responsable	Presupuesto	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
91	6.2.3	Informes de la NMX-025 en Igualdad Laboral y No Discriminación			X			X				X			X	GAJV	\$0.00
		Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Estado de Guanajuato			X			X						X		GAJV	\$1,500.00
		Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación			X							X				GAJV	\$0.00
		Aplicación del cuestionario de Clima Laboral y No Discriminación								X						GAJV	\$0.00
		Auditoría interna												X		GAJV	\$0.00
		Reuniones del Subcomité de atención a presuntos casos de violencia laboral, acoso y hostigamiento sexual					X					X				GAJV	\$0.00
		Adquisición de pilas para los timbres colocados en los servicios ubicados en segundo piso destinados a atender a personal con discapacidad				X										GAJV	\$900.00
		Compra de huellas antiderrapantes para sustitución de las maltratadas														GAJV	\$24,000.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Elaboración y entrega del anteproyecto de inversión 2025							X						GAJV	\$0.00
		Elaboración del POA 2025											X		GAJV	\$0.00
36	ET.2.1	Elaboración y ejecución de un programa de equidad y justicia social (Actividades con enfoque en igualdad y no discriminación para el personal y sus familias)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		GAJV	\$66,000.00
37	ET.2.2	Ajustar la altura de pizarrones en aulas de clase						X							GAJV	\$0.00
66	ET.4.2	Continuar operando procesos de ingreso, promoción y permanencia libres de sesgo en materia de igualdad laboral y no discriminación. Operar un programa institucional de becas libre de sesgo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GAJV	\$0.00
Departamento de Estadística y Evaluación																
		Captura de indicadores en SIB				X									GAJV	\$0.00
		Elaboración de Estadística de Bibliotecas 912		X											GAJV	\$0.00
		Elaboración y captura de estadística 911									X				GAJV	\$0.00
		Generación de indicadores en SIGES			X		X		X			X			GAJV	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Elaboración de formatos de Transparencia	X			X			X			X			GAJV	\$0.00
		Seguimiento a PDI por ciclo escolar								X					GAJV	\$0.00
		Archivística 2024												X	GAJV	\$0.00
		Elaboración y entrega de informes trimestrales				X			X			X		X	GAJV	\$0.00
		Elaboración y entrega del anteproyecto de inversión 2025							X						GAJV	\$0.00
		Elaboración del POA 2025											X		GAJV	\$0.00
		Integración del informe de rendición de cuentas	X	X	X							X	X	X	GAJV	\$0.00
Departamento de Control Escolar																
		Procedimiento Inscripción (Calendario)					X						X		GBM	\$0.00
		Procedimiento Inscripción (Fichas)		X	X	X	X	X					X		GBM	\$0.00
		Procedimiento Inscripción (Inscripción No Control)	X							X					GBM	\$0.00
		Procedimiento Inscripción (Entrega de contraseñas de SICE y Credencial)		X							X				GBM	\$0.00
		Procedimiento Reinscripciones (Calendario)					X						X		GBM	\$0.00
		Procedimiento Reinscripciones (Orden de Entrada)						X						X	GBM	\$0.00
		Reporte de Matricula		X							X				GBM	\$0.00

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Atención en ventanilla/Elaboración de Documentos Oficiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GBM	\$300,000.00
		Liberación Docente Firma de Actas Finales						X	X					X	GBM	\$0.00
		Calificaciones (Cortes y Final)		X	X	X	X	X			X	X	X	X	GBM	\$0.00
		Auditoria de Matricula										X			GBM	\$55,000.00
		Incorporación al IMSS		X							X				GBM	\$0.00
24	2.2.1	Operar el Programa de Becas (Internas/Estatales/Federale s)						X						X	GBM	\$6,000.00
		Procedimiento Titulación											X		GBM	\$12,000.00
		Elaboración y entrega de informes trimestrales				X			X			X		X	GBM	\$0.00
		Archivística 2024						X						X	GBM	\$0.00
		Elaboración y entrega del anteproyecto de inversión 2025							X						GBM	\$0.00
		Elaboración del POA 2025											X		GBM	\$0.00
Departamento de Planeación y programación																
		Diagnostico institucional de infraestructura	X												GDM	\$0.00
		Programa de mantenimiento preventivo	X												GDM	\$0.00
		Programa de compras			X		X			X		X			GDM	\$0.00
		Mantenimiento de infraestructura y mobiliario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GDM	\$326,500.00
		Operación del programa de mantenimiento preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GDM	\$296,000.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Mantenimiento vehicular				X				X					GDM	\$20,000.00
		Elaboración y entrega de informes mensuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GDM	\$0.00
		Elaboración y entrega de informes trimestrales				X			X			X		X	GDM	\$0.00
		Elaboración y entrega del anteproyecto de inversión 2025							X						GDM	\$0.00
		Elaboración del POA 2025											X		GDM	\$0.00
Servicio Médico																
		Elaboración y entrega de informes trimestrales				X			X			X		X	ASB	\$0.00
		Actualización de inventario de botiquines		X					X						ASB	\$0.00
		Verificación de contenido de botiquines	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASB	\$0.00
		Operación del servicio médico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASB	\$0.00
		Impartir capacitación							X					X	ASB	\$0.00
		Campaña de difusión de cuidados de la salud			X		X	X		X		X			ASB	\$0.00
		Inventario de medicamento existente	X											X	ASB	\$0.00
		Adquisición de compra de medicamento			X										ASB	\$5,000.00
		Adquisición de compra de material de curación.			X										ASB	\$13,000.00
		Elaboración y entrega del anteproyecto de inversión 2025							X						ASB	\$0.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Elaboración del POA 2025											X		ASB	\$0.00



Subdirección de Servicios Administrativos

Indicadores y metas

Número proyecto	Nombre del proyecto	Indicador	Unidad de medida	Método de cálculo	Meta programada
1.3.2	Incremento de los niveles de competencias del personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo.	Número PAAE y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia	PAAE y personal directivo capacitado	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año N	61
6.1.3	Actualización de manuales de procedimientos que regulan la operatividad del TecNM Campus Sur de Guanajuato	Manual de procedimientos actualizado	Manual de procedimientos actualizado	Manual de procedimientos actualizado en el año N	1
6.4.2	Aseguramiento de la aplicación de los criterios de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos.	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado	Programa implementado	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos en el año N	1
6.4.2	Aseguramiento de la aplicación de los criterios de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos.	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado	Programa implementado	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos en el año N	1



Programa de actividades

No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
Subdirección de Servicios Administrativos																
		Solicitudes de ministración de recursos estatales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
		Solicitudes de ministración de recursos federales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
		Solicitudes de adecuaciones presupuestales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
		Atención a requerimientos de Órganos de Fiscalización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	\$7,000.00
		Solicitud de creación de fondos	X												VGZ	
		Carga de presupuesto federal (Ingresos-Gasto)	X												VGZ	
		Cierre anual 2024											X	X	VGZ	
98	6.4.2	Solicitud de autorización de uso de partidas restringidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
98	6.4.2	Difundir y aplicar las Disposiciones Administrativas emitidas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
98	6.4.2	Integrar y desarrollar programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VGZ	
Seguimiento a actividades prioritarias TecNM - Ver anexo																



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
99	6.4.3	Estados Financieros Trimestrales 2024 (Plataforma HJUDAS, Módulo 301)	X			X			X			X			VGZ	
		Reintegros Federal y Estatal	X												VGZ	
		Estados Financieros dictaminados 2023 (Plataforma HJUDAS, módulo 302)											X		VGZ	\$150,000.00
Actividades de rendición de cuentas																
99	6.4.3	Entrega de información financiera, presupuestal y programática para cuenta pública 2023 DGCG	X												VGZ	\$4,000.00
99	6.4.3	Entrega de información financiera, presupuestal y programática trimestral para ASEG	X			X			X			X			VGZ	\$6,000.00
99	6.4.3	Entrega de información financiera, presupuestal y programática trimestral para STRC	X			X			X			X			VGZ	\$4,000.00
99	6.4.3	Integración de informe trimestral para reunión de consejo	X			X			X			X			VGZ	
Integración de paquete fiscal 2025																
		Actualización de conceptos y tarifas						X	X						VGZ	
		Integración de pronóstico de ingresos 2025							X						VGZ	



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Integración del presupuesto de egresos 2025							X	X	X				VGZ	
		Integración del PAAAS 2025										X			VGZ	
Departamento de Personal																
		Elaboración de nóminas 1ª Q	8	12	11	12	8	10	10	9	10	9	11	13	JPP	
		Elaboración de nóminas 2ª Q	26	23	11	24	22	24	24	26	24	23	25	13	JPP	
8	1.2.1	Seguimiento a la contratación de personal académico	X						X					X	JPP	
8	1.2.1	Seguimiento a la contratación de personal administrativo	X			X			X						JPP	
14	1.3.2	Detección de necesidades de capacitación	30												JPP	
14	1.3.2	Integración del PAC			30										JPP	
14	1.3.2	Seguimiento y aplicación del PAC			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	\$180,000.00
82	6.1.2	Seguimiento a manual de organización				X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	
		Organización de eventos ceremoniales (Día del maestro y fin de año)					X							X	JPP	\$120,000.00
		Seguimiento a compras de camisas (2 por persona)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	\$210,000.00
		Seguimiento a las normas mexicanas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JPP	
		Actividades de Transparencia	X			X			X			X			JPP	
Departamento de Recursos Financieros																
		Revisión de depósitos y transferencias electrónicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Revisión y actualización de SITYS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	\$36,000.00
		Generación de recibos por pago de trámites y servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	
		Pago a proveedores, acreedores y dependencias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	
		Desbloqueo de inscripciones	15						13	5					CLLL	
		Informe de ingresos propios y número de trámites y servicios	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	CLLL	
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CLLL	
		Actividades de Transparencia	X			X			X			X			CLLL	
Departamento de Recursos Materiales y Servicios																
		1er periodo de compras	23-30												PZF	
		2º periodo de compras			7-14										PZF	
		3er periodo de compras					9-16								PZF	150,000.00
		4º periodo de compras						27	4						PZF	168,000.00
		5º periodo de compras								15-22					PZF	
		6º periodo de compras													PZF	
		Recepción de requisiciones para compras a través de portal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			PZF	
		Último día para recepción de requisiciones para compras fuera de portal											11		PZF	
		Solicitud de pago de servicios básicos (energía eléctrica,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$ 2,248,612.00



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad													Responsable	Presupuesto	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
		teléfono, internet, servicios limpieza, servicio vigilancia, servicio fotocopiado)															
		Solicitud de pago a proveedores por compra de materiales y otros servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$539,713.60
		Solicitud y trámite de pago de seguro patrimonial												X	PZF	\$161,098.00	
98	6.4.2	Registro y control de mantenimientos al parque vehicular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$550,000.00	
		Revisión servicios de limpieza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF		
		Revisión trabajos de jardinería	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$1,200.00	
		Coordinación y supervisión de la persona que hace encargos, entrega de documentos y trámites de distintas áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF	\$135,000.00	
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PZF		
		Actividades de transparencia	X			X			X			X			PZF		
Control de Activo Fijo																	
		Levantamiento de Inventario					X										
		Conciliación de Bienes CP										X					
		Recepción de solicitudes de cambio de resguardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Actualización y firma de resguardos							X				X				
		Solicitud de alta de materiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Solicitud de baja de materiales				X	X			X		X	X				



No.	Número proyecto	Descripción de la actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Responsable	Presupuesto
		Actividades de archivística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Actividades de Transparencia	X						X							



Consideraciones finales

El presente Programa Operativo Anual, podrá ser revisado, ajustado y/o reprogramado con base en las necesidades de las diferentes áreas que integran el Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

Programa Operativo Anual 2024

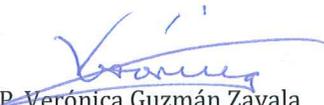
Elaboración e Integración



Ing. José Gabriel Aguilera González
Director Académico



Lic. Gerardo Gamez García
Director de Planeación y Vinculación



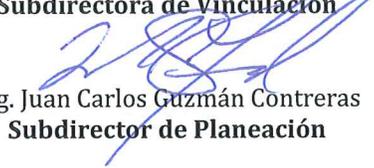
C.P. Verónica Guzmán Zavala
**Subdirectora de Servicios
Administrativos**

Ing. J. Trinidad Tapia Cruz
Subdirector Académico



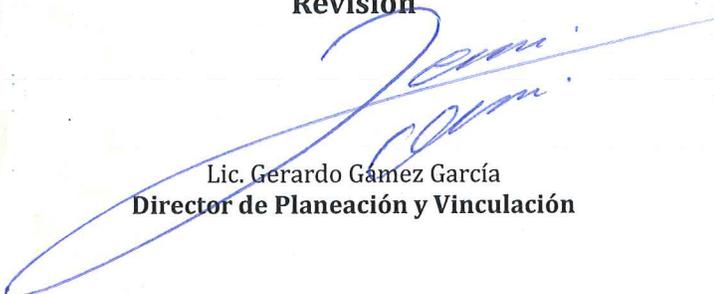
Claudia Guadalupe Ramírez Galindo
Subdirectora de Vinculación

Ing. María Trinidad Pimentel Villegas
Subdirectora de Posgrado e Investigación



Ing. Juan Carlos Guzmán Contreras
Subdirector de Planeación

Revisión



Lic. Gerardo Gamez García
Director de Planeación y Vinculación

Autorización



M.D.O. Eugenio Estrella Ortega
Encargado del Despacho de la Dirección General

