







Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato

Subdirección de Servicios Administrativos Departamento de Personal

Rev. 04 / enero-2025 / FO-AD-RRHHH-002

FORMATO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL¹

FOLIO	DP/005/2025
FECHA	01/07/2025

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO (ITSUR), A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y EN BASE A SU REGLAMENTO INTERIOR, EN VIRTUD DE ENCONTRARSE VACANTE EL PUESTO DE INTENDENTE.

CONVOCA:

A todas las personas que estén interesadas en cubrir la vacante mencionada a participar en el proceso de selección que se efectuará bajo las siguientes:

BASES

PRIMERA: De las funciones a desempeñar.

- 1. Realizar actividades de limpieza general verificando el cumplimiento de los requisitos ambientales especificados;
- 2. Planeación de los materiales utilizados;
- 3. Realizar las actividades encomendadas por su jefa inmediata para mantener en buen estado el mobiliario y equipo de la Institución;
- 4. Realizar las actividades necesarias para mantener el Sistema de Gestión Integral según las normas correspondientes desde el ámbito de sus competencias;
- 5. Realizar las actividades necesarias para impulsar y mantener las acreditaciones de carrera desde el ámbito de su competencia; y
- 6. Desarrollar con responsabilidad las demás funciones inherentes al área de su competencia.

SEGUNDA: Del perfil.

Requerimientos profesionales y personales del puesto:

- 1. **Escolaridad:** Mínimo Secundaria terminada, Preparatoria y/o Nivel Técnico.
- 2. Conocimientos especiales: No necesarios.
- 3. Experiencia: Un año en puesto similar



Av. Educación Superior No. 2000, Col. Juárez, Uriangato, Guanajuato, C.P. 38982 Tels. 445 45 7 74 68 al 71, Ext. *121 e-mail: rec_h@itsur.edu.mx surguanajuato.tecnm.mx

















Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato

Subdirección de Servicios Administrativos Departamento de Personal

- 4. Iniciativa y criterio: Se requiere de habilidad para interpretar y ejecutar adecuadamente las órdenes recibidas en condiciones normales de trabajo.
- 5. Características personales: Iniciativa, honestidad e integridad.

Características para el puesto:

- a. Puesto funcional: Intendente.
- b. Sueldo: \$8,364.00
- c. Puesto tabular: Intendente.
- d. Nivel tabular: 3_F
- e. Responsable ante: Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
- f. **Personas bajo su mando:** Ninguno.

TERCERA: De los requisitos.

Para poder participar en el proceso de selección, las y los aspirantes deberán:

- 1. Entregar formato de solicitud de empleo debidamente requisitada.
- 2. Presentar currículum vitae sintético, acompañado de copias de documentos que acrediten sus estudios.
- 3. No haber sido sujeta de responsabilidad derivada de un proceso de investigación disciplinaria durante su desempeño profesional, en caso de estar o haber estado ya en el servicio público.
- 4. Someterse al proceso de selección: exámenes, pruebas psicométricas y entrevistas.

CUARTA: Del proceso de selección.

RECLUTAMIENTO

Las personas interesadas que cubran los requisitos de la presente convocatoria deberán enviar su documentación al Departamento de Personal del ITSUR, al correo electrónico rec_h@itsur.edu.mx, a partir de la fecha y hasta el día 9 de julio del 2025.

EVALUACIÓN²

1. Periodo para aplicar exámenes y pruebas psicométricas del 4 al 8 de agosto del 2025.

ENTREVISTAS

Entrevista a las o los 3 finalistas, del 11 al 12 de agosto de 2025.



















Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato

Subdirección de Servicios Administrativos Departamento de Personal

QUINTA: De la instancia calificadora y los resultados.

Para el análisis de resultados se integrará una Comisión Mixta ITSUR - SUTEEEG. Los resultados se darán a conocer a las y los interesados conforme se desarrollen las diversas etapas. Los días para revisar resultados serán el **13 y 14 de agosto de 2025.**

Se extiende la presente convocatoria el día 01 de julio de 2025

DEPARTAMENTO DE PERSONAL DEL ITSUR









