



Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato
Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Personal

Rev. 04 / enero-2025 / FO-AD-RRHH-002

FORMATO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL¹

FOLIO	DP/003/2025
FECHA	24/06/2025

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO (ITSUR), A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y EN BASE A SU REGLAMENTO INTERIOR, EN VIRTUD DE ENCONTRARSE VACANTE EL PUESTO DE SECRETARIA(O) DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN.

CONVOCA:

A todas las personas que estén interesadas en cubrir la vacante mencionada a participar en el proceso de selección que se efectuará bajo las siguientes:

B A S E S

PRIMERA: De las funciones a desempeñar.

1. Controlar la documentación y organizarla, ya sea escrita o electrónica;
2. Ordenar y Archivar los expedientes que maneja la Dirección;
3. Atender a las personas externas que acuden al ITSUR y orientarlos;
4. Organizar agendas de trabajo;
5. Ayudar a planificar el trabajo de la Dirección;
6. Contestar las llamadas telefónicas y canalizar a destinatarios finales;
7. Recibir recados;
8. Mandar mensajería;
9. Apoyar en el ejercicio y control del presupuesto operativo asignado a la Dirección;
10. Apoyar eventualmente a otras áreas y departamentos en la realización de documentos;
11. Elaborar Memorándums y otro tipo de comunicación que sirva a la Dirección y el resto de las áreas en el cumplimiento de sus funciones;
12. Atender a todas las organizaciones Estatales, Federales y Municipales (públicas y privadas) que lo requieran;
13. Realizar las actividades que apliquen para el correcto cumplimiento del Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Artículo 26 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato;
14. Realizar las actividades que apliquen en materia de archivística considerando la normatividad aplicable;



2025
Año de
La Mujer Indígena

Av. Educación Superior No. 2000, Col. Juárez, Uriangato,
Guanajuato, C.P. 38982 Tels. 445 45 7 74 68 al 71, Ext. *121
e-mail: rec_h@itsur.edu.mx surguanajuato.tecnm.mx



NOTA: El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato prohíbe la solicitud de certificados médicos, de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo, así como cualquier otra restricción discriminatoria.



Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato
Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Personal

15. Realizar las actividades que aplique al proceso de control interno;
16. Realizar las actividades necesarias para mantener el Sistema de Gestión Integral según las normas correspondientes desde el ámbito de sus competencias;
17. Realizar las actividades necesarias para impulsar y mantener las acreditaciones de carrera desde el ámbito de su competencia; y
18. Desarrollar con responsabilidad las demás funciones inherentes al área de su competencia.

SEGUNDA: Del perfil.

Requerimientos profesionales y personales del puesto:

1. **Escolaridad:** Bachillerato, Carrera Técnica Secretarial o afín.
2. **Conocimientos especiales:** Manejo de herramientas informáticas y de telefonía, habilidad en el desempeño de actividades secretariales. Conducir vehículos compactos (estándar) Licencia de conducir tipo A.
3. **Experiencia:** 1 año en actividades de apoyo administrativo, secretarial y de archivo.
4. **Iniciativa y criterio:** Alta capacidad en la organización, control, comunicación y manejo de relaciones interpersonales.
5. **Características personales:** Discreción, sencillez, amabilidad para entablar relaciones con la gente, responsabilidad, formalidad, sociabilidad, honestidad e integridad, buena presentación y capacidad de organización.

Características para el puesto:

- a. **Nivel:** 11_F
- b. **Sueldo:** \$9,194.45 mensual bruto
- c. **Despensa mensual:** \$1,518.55 mensual
- d. **Tipo de vacante:** 3 meses
- e. **Lugar de vivienda:** preferible que viva en la región Sur de Guanajuato o esté dispuesta (o) a cambiar de domicilio.

TERCERA: De los requisitos.

Para poder participar en el proceso de selección, las y los aspirantes deberán:

1. Entregar formato de solicitud de empleo debidamente requisitada.
2. Presentar currículum vitae sintético, acompañado de copias de documentos que acrediten sus estudios.
3. No haber sido sujeta (o) de responsabilidad derivada de un proceso de investigación disciplinaria durante su desempeño profesional, en caso de estar o haber estado ya en el servicio público.
4. Someterse al proceso de selección: exámenes, pruebas psicométricas y entrevistas.



2025
Año de
La Mujer Indígena

Av. Educación Superior No. 2000, Col. Juárez, Uriangato,
Guanajuato, C.P. 38982 Tels. 445 45 7 74 68 al 71, Ext. *121
e-mail: rec_h@itsur.edu.mx surguanajuato.tecnm.mx



NOTA: El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato prohíbe la solicitud de certificados médicos, de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo, así como cualquier otra restricción discriminatoria.



Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato
Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Personal

CUARTA: Del proceso de selección.

RECLUTAMIENTO

Las personas interesadas que cubran los requisitos de la presente convocatoria deberán enviar su documentación al Departamento de Personal del ITSUR, al correo electrónico rec_h@itsur.edu.mx, a partir de la fecha y hasta el día 02 de julio de 2025.

EVALUACIONES

1. Periodo para aplicar exámenes, pruebas psicométricos y entrevista, del 3 al 9 de julio de 2025.

QUINTA: De la instancia calificadora y los resultados.

Para el análisis de resultados se integrará una Comisión Mixta ITSUR - SUTEEEG. Los resultados se darán a conocer a las y los interesados conforme se desarrollen las diversas etapas. Los días para revisar resultados serán el 10 y 11 de julio de 2025.

Se extiende la presente convocatoria el día **24 de junio de 2025**

DEPARTAMENTO DE PERSONAL DEL ITSUR



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Educación Superior No. 2000, Col. Juárez, Uriangato,
Guanajuato, C.P. 38982 Tels. 445 45 7 74 68 al 71, Ext. *121
e-mail: rec_h@itsur.edu.mx surguanajuato.tecnm.mx



NOTA: El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato prohíbe la solicitud de certificados médicos, de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo, así como cualquier otra restricción discriminatoria.