



REQUISITOS PARA TRÁMITE DE ACTO RECEPCIONAL

NOMBRE:		FECHA	
		No. de Control	
CARRERA:			
NÚMERO DE TELÉFONO (Fijo)		NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR (Móvil)	
CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE:			

ENTREGA DE DOCUMENTOS:	O	C
1. PAGOS CUBIERTOS http://sitys.surguanajuato.tecnm.mx/		
2. ACTA DE NACIMIENTO		
3. COPIAS CURP		
4. CERTIFICADO DE BACHILLERATO CON SELLO LEGIBLE. (Si es particular, cooperación, o estatal, necesita la certificación del gobierno del estado)		
5. CERTIFICADO PROFESIONAL.		
6. CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL.		
7. OFICIO DE APROBACIÓN DE TRABAJO PROFESIONAL. (CD'S(2), Diplomas, Certificaciones y Score obtenido)		
8. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE INGLES APROBADO.		
9. RECIBOS DE PAGO POR GESTORÍA Y PROCESO DE TITULACIÓN.		
10. 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TITULO.		
11. COPIA DE CERTIFICADO DE E.FIRMA		

CONTROL ESCOLAR
FIRMA DE RECIBIDO

EGRESADO
FIRMA DE ENTREGADO

