



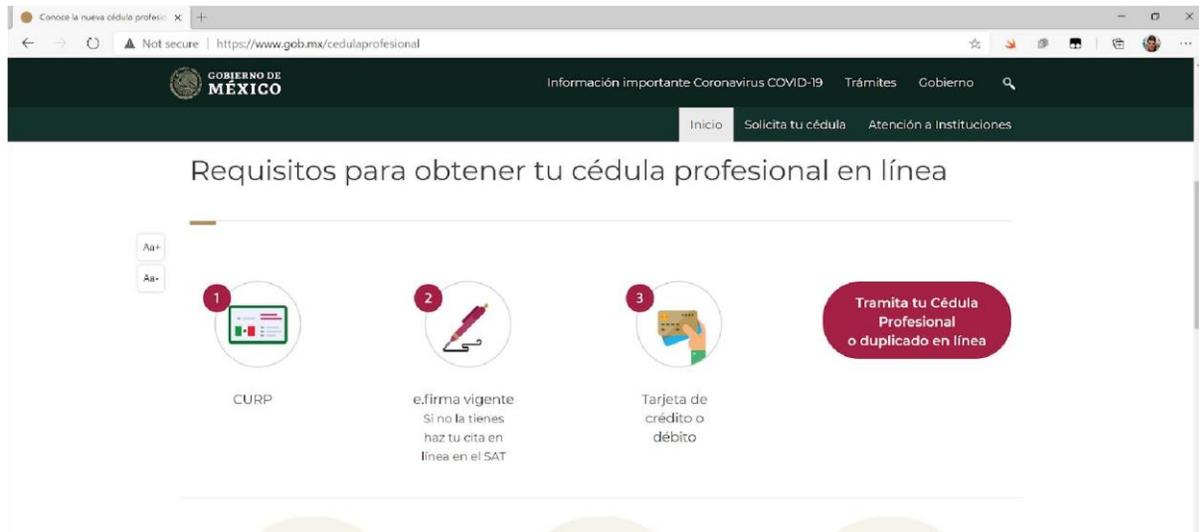
Trámite de Cédula Profesional

Requisitos

- CURP
- Firma electrónica (e. firma)
- Tarjeta de débito o crédito (para realizar el pago)

Pasos

1. Ingresar a: <https://www.gob.mx/cedulaprofesional>





2. Dar clic en el botón "Tramita tu Cédula Profesional o duplicado en línea".





- Ingresar tu CURP.
- Revisar que los datos personales sean correctos, y seleccionar la carrera.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica/startWizard.action>. The page is titled "Datos del solicitante" and contains the following fields:

- Clave Única de Registro de Población (CURP): [Redacted]
- Nombre(s): [Redacted]
- Primer apellido: [Redacted]
- Segundo apellido: [Redacted]
- Sexo: H
- Fecha de nacimiento: [Redacted]
- Lugar de nacimiento: GUANAJUATO

Below the form is a section titled "Lista de cédulas registradas" with a table containing one entry:

Cédula	Institución	Carreras o grados
[Redacted]	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES





- Firmar la solicitud (los archivos .cer y .key son entregados al tramitar la firma electrónica en las oficinas del SAT). También es necesario ingresar la contraseña que registraron durante el trámite de la e. firma. Al dar clic en el botón "Validar", si los datos están bien, el campo R.F.C. debería mostrar su RFC correctamente. Finalmente, dan clic en "Confirmar y continuar".

Firma tu solicitud

Para continuar con tu trámite debes contar con tu e.firma, ya que servirá para firmar tu cédula profesional. La e.firma es un archivo digital que te identifica al realizar trámites por internet en dependencias del Gobierno de la República.

[Conoce más aquí.](#)

Certificado (.cer)*:

Clave privada (.key)*:

Contraseña de clave privada*:

R.F.C.*:

Sugerencia
 Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema, puedes comunicarte al centro de atención a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 01 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la dirección: gobmx@funcionpublica.gob.mx. Al contactar al centro de atención, por favor especifica que realizas el trámite de cédula profesional y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.





- Solo está disponible el método de pago con cargo a tarjeta. Dar clic en el botón "Realizar Pago".

- Aparecerá una ventana emergente que muestra la línea de captura, la vigencia de la misma, la cantidad a pagar y un folio de seguimiento. Conviene ingresar un correo para que esta misma información se envíe por correo electrónico. El folio será necesario en caso de problemas. Dar clic en "Confirmar".
- Después deben continuar el proceso del pago. Este puede variar dependiendo del banco al que pertenezca la tarjeta. Seguir las instrucciones que aparezcan.
- Cuando el sistema detecte el pago, aparecerá la siguiente pantalla:





- 10.- Aparecerá una ventana emergente que muestra la línea de captura, la vigencia de la misma, la cantidad a pagar y un folio de seguimiento. Conviene ingresar un correo para que esta misma información se envíe por correo electrónico. El folio será necesario en caso de problemas. Dar clic en "Confirmar".
- 11.- Después deben continuar el proceso del pago. Este puede variar dependiendo del banco al que pertenezca la tarjeta. Seguir las instrucciones que aparezcan.
- 12.- Cuando el sistema detecte el pago, aparecerá la siguiente pantalla:





- 13.- Al dar clic en el botón “Descargar cédula”, se descargará un archivo comprimido que contiene la Cédula Profesional.
- 14.- Se agendará cita para entregar una copia de su Cédula Profesional en el departamento de Titulación para su registro y entrega de título profesional.

TRAMITE FINALIZADO

